



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Gaziantep, 2024



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1- Fiziksel Yapı	8
1.1- Eğitim Alanları, Derslikler	10
1.2- Sosyal alanlar	10
1.3- Hizmet Alanları.....	11
1.4- Arşiv/Ambar Alanları	11
1.5- Atölyeler	11
2- Teşkilat Yapısı	13
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	14
3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar	14
3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	15
4.1- Akademik Personel	16
4.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	16
4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
4.4- İdari Personel	16
4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu.....	17
4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	17
4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
4.8 - İşçiler	17
4.9- İşçilerin Hizmet Süreleri	18
4.10- İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
4.11 – 4/B Sözleşmeli Personel.....	18
4.12- 4/B Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri	18
4.13- 4/B Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
5- Sunulan Hizmetler.....	18
5.1 Eğitim Hizmetleri.....	19
5.2. İdari Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20



II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A- Mali Bilgiler.....	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	21
3- Mali Denetim Sonuçları	21
4- Diğer Hususlar	21
B- Performans Bilgileri	22
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
1.1. Faaliyet Bilgileri	22
1.2. Proje Bilgileri	28
2- Performans Sonuçları Tablosu	28
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	32
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	33
5- Diğer Hususlar	33
III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	34
A- Durum Değerlendirmesi.	34
B- Risk Analizi.....	36
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER	40



Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, 12/09/2013 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu kararınca 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesinde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. Maddesinde belirtilen amaçlar ve 5. Maddesinde belirtilen ana ilkeler doğrultusunda hizmet vermek üzere faaliyet göstermektedir.

Yüksekokulumuz; önlisans düzeyinde belirli mesleklerle yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumudur. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten 8 bölümden oluşmaktadır. Bu bölümlere bağlı 10 aktif program, 1 pasif program olarak örgün öğretimde ve 2 programda uzaktan öğretimde olmak üzere toplam 13 programda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Toplam 41 akademik personel, 8 idari personel, 2 sözleşmeli personel, 3 sürekli işçi ile 3.355 öğrenciye hizmet vermektedir.

Amacımız; toplum ve üniversite işbirliğini sağlayabilen kamu ve ticaret işletmelerinin gereksinimlerini karşılamanın yanı sıra, kültürel değerlere de saygılı, toplam kalite ilkelerini benimsemiş, girişimci ve yenilikçi yapısıyla tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Hedefimiz; Türkiye'nin kalkınma planları çerçevesinde yöresel, ulusal ve evrensel ihtiyaçlara yanıt verebilecek; sanayi ve ticaret işletmelerinin büyümeleri ile orantılı olarak gereksinim duydukları aranan elemanları kısa sürede sağlayabilecek; çağdaş, mesleki açıdan yetkin, teori ve uygulamayı birleştirebilen, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, bağımsız karar verme becerisi olan insani, toplumsal ve kültürel değerlere saygılı genç bireyler yetiştirmektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kamu kaynaklarının kullanılmasında etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik ilkeleri doğrultusunda şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun 01 Ocak -31 Aralık 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Prof.Dr. Atilla Ahmet UĞUR
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü



I-GENEL BİLGİLER

Gaziantep Üniversitesi bünyesinde 2013 yılında kurulmuş olan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, 7 aktif ve 1 pasif olmak üzere 8 (sekiz) bölümü ve 12 aktif ve 1 pasif olmak üzere 13 (onüç) programı mevcut olup, her bölümün bir Bölüm Başkanı bulunmaktadır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürüne bağlı 2 adet yardımcısı bulunmaktadır. Yüksekokul Sekreterliği ve kendisine bağlı idari servisleri vardır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerle yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranan nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli aranan elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, çocuk gelişimine önem veren, sanayi, işletme ve kamu kesimi ile sürekli işbirliği içerisinde bulunan bir eğitim kurumu vizyonu ile yola çıkmıştır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencileri, edindikleri bilgileri bir plan dahilinde muhasebecilere, bankacılara, dış ticaret bölümlerine, kreş/anaokullarına, pazarlama bölümlerine, işletmelere personel/asistan/sekreter aktarabilecektir. Özellikle, dünyada ve ülkemizde hızlı gelişme gösteren işletmelerin ve kamunun ihtiyaç duyduğu “aranan eleman” ihtiyacını karşılamak ve bu alanda var olan bilgi birikimi ile deneyimleriyle donanımlı bir şekilde yetişen Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerimiz, işletmeler ve kamu alanlarında uygulayıcı statüde görev yapacaklardır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu; öğrencilerin, özel/kamu alanlarında uygulayıcı çalışmalarını daha etkin hale getirebilmeleri için; Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İşyerinde Mesleki Eğitim ve Staj Uygulama Yönergesini oluşturmuştur. Yükseköğretim Kurumu’nun uygulamalı eğitime verdiği önem doğrultusunda hazırlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği kapsamında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ve Çağrı Merkezi Hizmetleri Programlarında, Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Lojistik Programında 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Döneminde, içerisinde uygulamalı eğitimi de barındıran iki alternatifli bir katalog değişikliği yapılmış ve uygulamalı eğitime başlanılmıştır. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında “İşyerinde Mesleki Eğitim ve Staj” tüm programlarda yapılacak olup, uygulamalı eğitimin Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerini iş hayatına adaptasyonunu artıracakı düşünülmektedir. Tüm bu gelişmeler doğrultusunda okulun adının “**Uygulamalı Bilimler Meslek Yüksekokulu**” olarak değiştirilmesi uygun görülmektedir. Okulun adının Uygulamalı Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesiyle hem tercih yapacak öğrencilerin hem de sektörün dikkatini daha çok cezbetmesi sağlanmış olacaktır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı ve yükseköğretim kurumu tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecinin barındıran akreditasyon çalışması; yüksekokulumuzda akademik kalite, saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu beraberinde getirmektedir. Bu çerçevede Aralık 2023 ayında; Yüksekokulumuz Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı’nda, Yönetişim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programında, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü E-Ticaret ve Pazarlama Programı’nda Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı olmak üzere 4 (dört) programda akreditasyon çalışmaları başlatılmıştır. Dört programda yapılan akreditasyon çalışması; Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) Kurulu tarafından değerlendirilerek, 01.01.2005-31.12.2026 tarihleri arasında 2 yıl süreyle akredite edilmiştir.



A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Misyonumuz; evrensel değerleri benimsemiş, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, toplumsal değerlere saygılı, özgüven sahibi, analitik düşünme yeteneğine sahip, araştıran ve sorgulayan, yaşam boyu öğrenmeyi prensip edinmiş, aileyi önemseyen, bireysel ve toplumsal sorumluluklarının farkında bireyler yetiştirmektir. Gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, alanında gerçekleşen her türlü değişim ve gelişimden haberdar, çözümleyici, etkili iletişim kurma yeteneğine sahip, mühendis ile işçi veya yönetici ile çalışanlar arasında köprü kurabilecek üstün nitelikli aranan eleman yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlamaktır.

Vizyon

Çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, Üniversite-Toplum-Sanayi işbirliği temelinde bölgedeki kalkınmaya öncülük eden, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklerde aranan elemanlar yetiştiren; bölgesel, ulusal ve uluslararası proje üreten, bilimsel çalışma yapma kapasitesi yüksek, evrensel, akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen; çağdaş, paylaşımcı ve mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz; önlisans düzeyinde belirli mesleklere yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumu olup kanunla kurulan ve her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden oluşmaktadır.

Akademik Teşkilat ve Görevleri:

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü; üç yıl için doçent tarafından atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve yüksekokuldaki bölüm başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.



Bölümler; yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve önlisans düzeyini içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

Bölüm Başkanı; o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcıları değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer. Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetimi ve Kurulları:

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Atilla Ahmet UĞUR
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür Yard.
Dr.Öğr. Üyesi Erhan AKARDENİZ
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu
Prof.Dr. Atilla Ahmet UĞUR (Başkan)
Dr.Öğr. Üyesi Erhan AKARDENİZ
Prof. Dr. Cuma ERCAN
Dr.Öğr.Üyesi Saniye TEZE
Dr.Öğr.Üyesi Erhan DURUR
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu
Prof. Dr. Atilla Ahmet UĞUR (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Erhan AKARDENİZ (Müdür Yardımcısı)
Prof. Dr. Cuma ERCAN (Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi Saniye TEZE (Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi Erhan DURUR (Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi Erhan AKARDENİZ (Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı)
Öğr. Gör. Hasan SAÇIKARA (Dış Ticaret Bölüm Başkanı)
Öğr. Gör. Yusuf CİNKARA (Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı)
Öğr. Gör. Harun KÖKOĞLU (Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı)



İdari Teşkilat ve Görevleri:

1. Yüksekokul idari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
2. Bir yüksekokulda, 1. Fıkra da sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili Üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun görev ve sorumlulukları çağdaş eğitim öğretimin gerekleri, uygun fiziksel mekânların sağlanması, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim kadrolarının sağlanması, eğitim-öğretim süreç ve müfredatlarının belirlenmesi çerçevesinde oluşmaktadır.

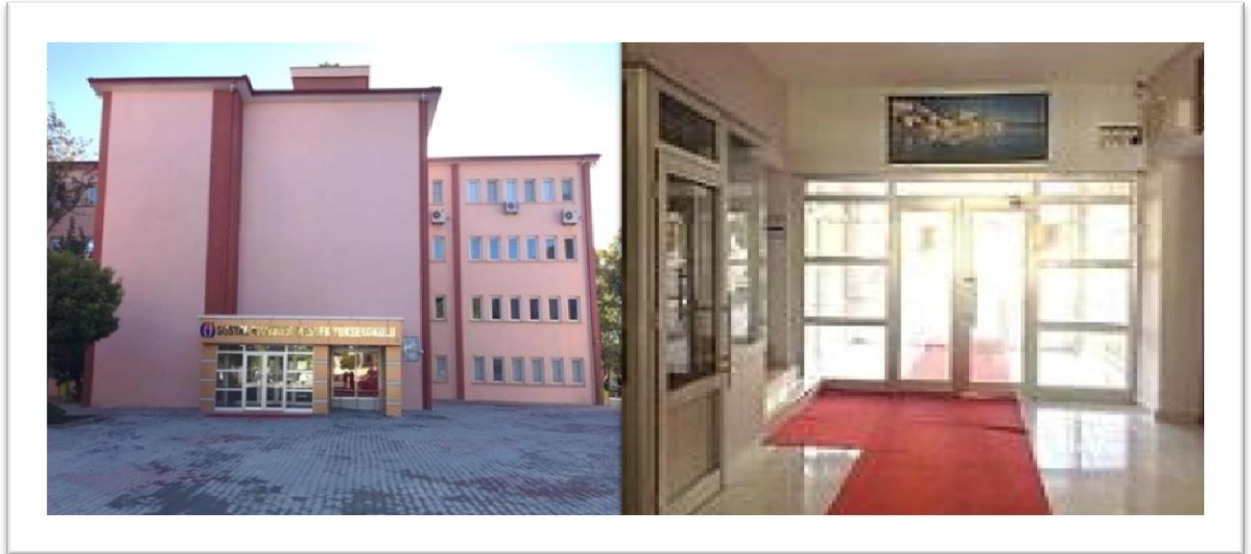
C- İdareye İlişkin Bilgiler

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz ülke ve dünya gerçeklerine göre öğrenci yetiştirmeyi kendine hedef edinmiştir. Kamu, sanayi ve ticaret işletmeleri ile yakın işbirliği olmadan yetişecek elemanların, ülkenin kalkınmasına katkıda bulunamayacağı düşüncesinden hareketle, kamu ve ticaret işletmeleri ile her türlü işbirliğine gidilerek yüksek kalitede eleman yetiştirilmesi yönünde çalışmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

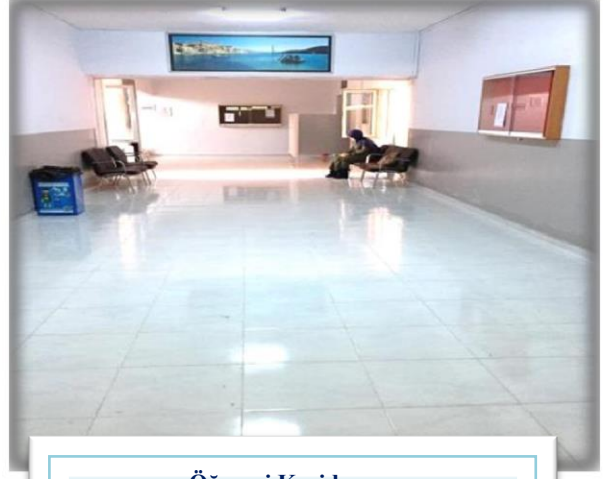
Okulumuz, toplamda 4.280 m² kapalı alanı bulunan 4 katlı bir bina olup 4.katında okul idaresi ve personel ofisleri bulunmaktadır. Zemin, 1. ve 2. katlarda derslikler ve laboratuvarlar bulunmaktadır.

Şekil 1: Yüksekokulumuzun bina girişi ve genel görüntüsü.





Bahçede öğrenci oturma alanı



Öğrenci Koridoru



Toplantı Salonu



İdari Kat



Akademik Personel Ofisi

1.1- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Eğitim alanlarımız, derslik ve laboratuvarlarımızın sayıları aşağıda tablo halinde verilmiştir.



Şekil 2: Projeksiyonlu Sınıflarımızdan iki görüntü

Tablo 1 . Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab	Diğer Lab	Toplam
0-50 Kişilik	-	16	1	2	19
51-75 Kişilik	-	8	-	-	8
Toplam	-	24	1	2	27

1.2- Sosyal Alanlar

Tablo 2. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kafeterya	1	120	120
Toplam	1	120	120

Tablo 3. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
101-150 Kişilik	-	1	1
Toplam	-	1	1



1.3- Hizmet alanları

Tablo 4. Hizmet Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	4	120	Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yükseköğretim Sekreteri
Akademik Personel Ofisleri	12	435	Her ofisi 4 kişi kullanılmaktadır.
İdari Personel Ofisleri	5	155	Her ofisi 2 kişi kullanılmaktadır.
Toplam	22	710	SBMYO binasının 3. Katında bulunmaktadır.

1.4- Arşiv Alanları

Tablo 5. Arşiv/Ambar Alanları			
Bölmeler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Arşiv	1	30,19 m ²	SBMYO idari evrakların arşivi ve kırtasiye malzeme ambarı olarak kullanılmaktadır.
Ambar	1	30,19 m ²	SBMYO idari evrakların arşivi ve kırtasiye malzeme ambarı olarak kullanılmaktadır.
Toplam	1	60,38 m²	

1.5- Atölyeler

Tablo 6. Atölyeler			
Bölmeler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Atölyeler (Uygulama Sınıfı)	1	60,75 m ²	Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerinin uygulama derslerinde drama salonu olarak kullanılmaktadır.
Bilgisayar Laboratuvarı	1	61,20 m ²	30 Masaüstü Bilgisayar kapasiteli olan laboratuvar, uygulama dersleri için kullanılmaktadır.
Laboratuarlar (Mustafa Civelek Çağrı Merkezi Laboratuvarı)	1	63,91m ²	Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı öğrencileri ile Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı öğrencilerinin uygulama dersleri için kullanılmaktadır.
Uzaktan Eğitim Ofisi	1	30,79 m ²	Ders verecek öğretim elemanlarının uzaktan eğitim derslerini vermeleri için tasarlanmıştır.
Toplam	4	216,65 m²	



Şekil 3: Drama Salonu



Şekil 4: Bilgisayar Laboratuvarı



Şekil 5: Mustafa Civelek Çağrı Merkezi Laboratuvarı



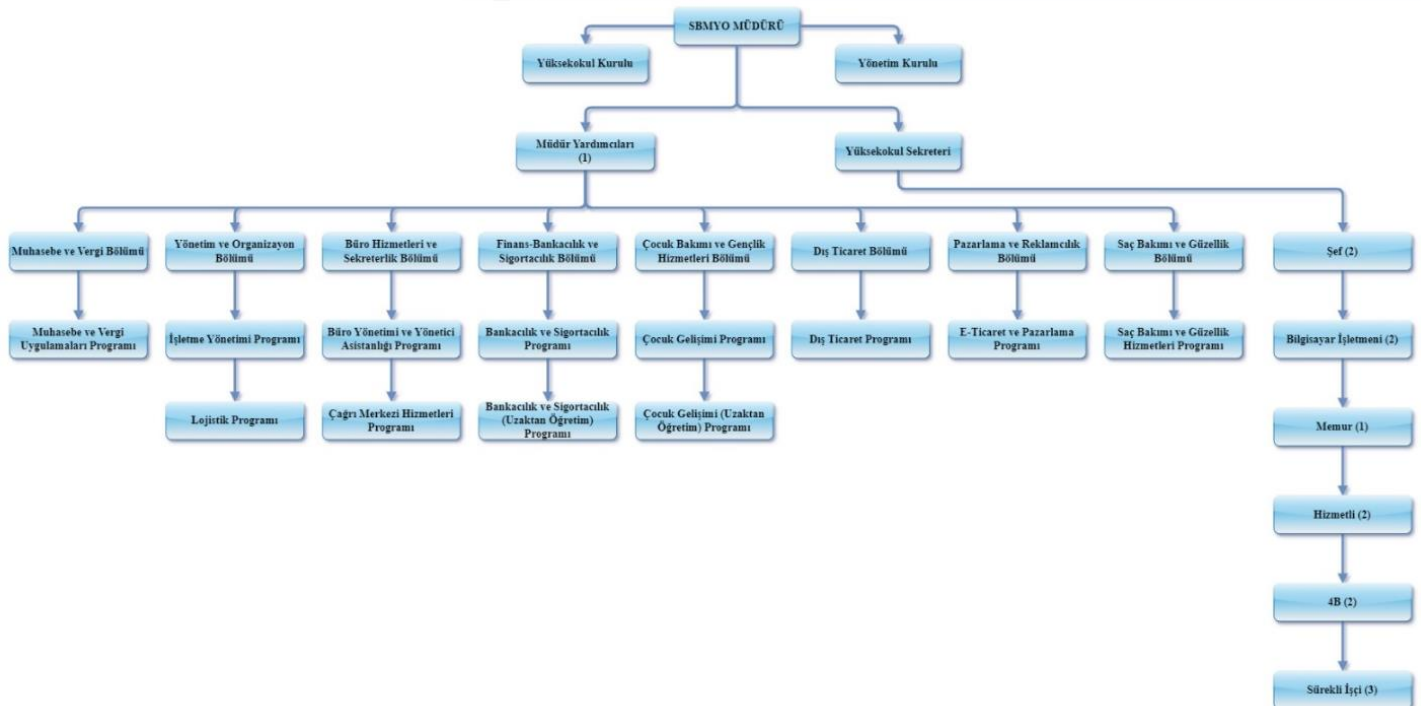
2- Teşkilat Yapısı

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Her bölümün 1(Bir) Bölüm Başkanı bulunmaktadır. Yüksekokul Müdürüne bağlı 2(iki) adet Müdür Yardımcısı bulunmaktadır. Yüksekokul Sekreterliği ve kendisine bağlı idari servisleri vardır.

Sosyal Bilimler MYO Bölümleri;

- 1) **Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü**
 - E-Ticaret ve Pazarlama Programı
- 2) **Dış Ticaret Bölümü**
 - Dış Ticaret Programı
- 3) **Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü**
 - Bankacılık ve Sigortacılık Programı
 - Bankacılık ve Sigortacılık Programı(Uzaktan Öğretim)
 - Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı
- 4) **Muhasebe ve Vergi Bölümü**
 - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
- 5) **Yönetim ve Organizasyon Bölümü**
 - İşletme Yönetimi Programı
 - Lojistik Programı
- 6) **Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü**
 - Çocuk Gelişimi Programı
 - Çocuk Gelişimi Programı (Uzaktan Öğretim)
- 7) **Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü**
 - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
 - Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı
- 8) **Saç Bakımı ve Güzellik Bölümü (Pasif)**
 - Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı (Pasif)

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Örgüt Analizi ve Örgüt Şeması aşağıda verilmiştir.





3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yüksekokulumuza ait bir bilişim sistemi bulunmamaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından desteklemiş bir ağ kullanılmaktadır.

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar



Şekil 6: Bilgisayar Laboratuvarımızdan iki görüntü

Tablo 7. Yazılım ve Bilgisayarlar					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık amaçlı	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	60	15	-	-	75
Taşınabilir Bilgisayar	5	26	-	-	31
Tablet Bilgisayar	2	-	-	-	2
TOPLAM					108

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 8. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	2	29	-	-	31
Barkod Yazıcı	1	-	-	-	1
Baskı Makinesi	2	-	-	-	2
Yazıcı	13	38	-	-	51
Fotokopi Makinesi	3	2	-	-	5
Faks	1	-	-	-	1



Fotoğraf Makinesi	1	-	-	-	1
Sürekli Çekim El Kamerası	1	-	-	-	1
Kameralar	75	-	-	-	75
Televizyonlar	4	1	-	-	5
Tarayıcılar	15	-	-	-	15
Müzik Setleri	1	-	-	-	1
TOPLAM					189

Tablo 9-Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi *

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Toplam Miktar
253	253.02	253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	253.02	253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ve Aletleri	Adet	9
253	253.02	253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	253.03	253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	3
253	253.03	253.03.02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	11
253	253.03	253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	1
255	255.01	255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	40
255	255.02	255.02.01	Bilgisayar ve Sunucular	Adet	110
255	255.02	255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	87
255	255.02	255.02.03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	7
255	255.02	255.02.04	Haberleşme Cihazları	Adet	72
255	255.02	255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	75
255	255.02	255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	29
255	255.03	255.03.01	Büro Mobilyaları	Adet	626
255	255.03	255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	24
255	255.04	255.04.01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1
255	255.07	255.07.02	Mevzuat Kitapları	Adet	4
255	255.08	255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	745
255	255.10	255.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	16
255	255.10	255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	14
TOPLAM					1.877

*18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen (amacı; kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin) esas ve usullere göre işlemler yapılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

01 Ocak -31 Aralık 2024 yılı itibarıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik kadrosunda 41 personel, idari kadrosunda 8, sözleşmeli işçi 2, sürekli işçi kadrosunda 3 personeli ile 3.355 öğrencisine hizmet etmektedir. Mevcut ve idari iş yüküne bakıldığında Yüksekokulumuzda özellikle idari personel istihdamına ciddi ihtiyaç duyulmaktadır. Eğitim dönemlerinde çalıştırılan kısmi zamanlı öğrenciler ile kısa süreli çözümler yaratılmaktadır.



4.1- Akademik Personel

Tablo 10. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Prof	1	-	1	1	-
Dr.Öğr.Üyesi	7	-	7	7	-
Öğretim Görevlisi	33*	-	33*	33*	-
Toplam	41	-	41	41	-

*Araban MYO'dan Sosyal Bilimler MYO'ya görevlendirilen Öğr. Gör. Erkan ÖZDEMİR toplam sayıya dahil edilmiştir. Ancak Diyanet İşleri Başkanlığında görevlendirilen Öğr. Gör. Pınar GÜN sayıya dahil edilmemiştir.

4.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 11. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Öğretim Görevlisi	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Diyanet İşleri Başkanlığı	1

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 12. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	0	4	8	19	10	41
Yüzde	0	0	%9.8	%19.5	%46.3	%24.4	%100

4.4- İdari Personel

Tablo 13. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6	-	6
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	2	-	2
Toplam	8	-	8



İdari Personel İhtiyacımızın Olduğu Alanlar:

Teknisyen olarak: Bir (1) Personele ihtiyaç bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun Bilgisayar Laboratuvarı, Drama Salonu ve Mustafa Civelek Çağrı Merkezi Laboratuvarında bulunan demirbaş, makine ve bilgisayarların korunması ve sürekli eğitime hazır halde bulundurulabilmesi için **1 laboratuvar teknisyenine** ihtiyaç bulunmaktadır.

Memur olarak: Bir (1) Personele ihtiyaç bulunmaktadır.

2.532 öğrencimizin eğitim-öğretim gördüğü yüksekokulumuzda staj, mesleki ders, uygulamalı ders işlemlerini takip edecek, İş Kazası ve Meslek Hasatalıkları sigortası işlemlerini yapacak, 3308 sayılı kanun çerçevesinde işletmelere geri ödeme işlemlerini sevk ve idare edecek bir personele ihtiyacımız bulunmaktadır.

Hizmetli olarak: Bir (3) Personele ihtiyaç bulunmaktadır.

2.577 öğrencimizin eğitim-öğretim gördüğü yüksekokulumuzun 4.280 m² kapalı alanı mevcuttur. 22 derslik, 2 laboratuvar, 1 uzaktan eğitim ofisi, 1 drama salonu, 12 akademik ofis, 6 idari ofis, 4 yönetici ofisi, 1 çay salonu, 7 tuvalet, bina dış çevresinin temizliği ve evrak dağıtım işlerini yapan halihazırda çalışan personelimize ilaveten 3 hizmetliye daha ihtiyacımız bulunmaktadır.

4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 14. İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	2	-	1	4	8
Yüzde	%12.5	%25	-	%12.5	%50	%100

4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı							
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	1	4	-	3	8
Yüzde	-	-	%12.5	%50	-	%37.5	%100

4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 16. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	2	6	-	8
Yüzde	-	-	-	%25	%75	-	%100

4.8- İşçiler

Tablo 17. İşçiler			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3	-	3
Toplam	3	-	3



4.9- İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 18. İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı							
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	2	1	-	3
Yüzde	-	-	-	%66.6	%33.3	-	%100

4.10- İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 19. İşçileri Yaş İtibariyle Dağılımı							
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	2	1	-	3
Yüzde	-	-	-	%66.6	%33.3	-	%100

4.11- 4/B Sözleşmeli Personel

Tablo 20. 4/B Sözleşmeli Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	-	2
Toplam	2	-	2

4.12-4/B Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri

Tablo 21. 4/B Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri							
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	2	-	-	-	-	-	2
Yüzde	%100	-	-	-	-	-	%100

4.13- 4/B Sözleşmeli Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 22. 4/B Sözleşmeli Personel Yaş İtibariyle Dağılımı							
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	1	1	-	-	-	2
Yüzde	-	%50	%50	-	-	-	%100

5. Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuz Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesinde, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen amaçlar ve 5. maddesinde belirtilen ana ilkeler doğrultusunda hizmet vermek üzere faaliyet göstermektedir.

Okulumuz bir eğitim-öğretim kurumuna bağlı çalışan ve öğrencilerimize eğitim hizmeti veren bir birimdir. Bu çerçevede, Toplantı Salonunda öğrencilerine, akademik/idari personeline ve topluma yönelik çeşitli eğitici ve bilgilendirici toplantı/konferans/seminer düzenlenmektedir.



5.1- Eğitim Hizmetleri

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz ülke ve dünya gerçeklerine göre öğrenci yetiştirmeyi kendine hedef edinmiştir. Kamu ve Ticari İşletmeler ile yakın işbirliği olmadan yetişecek elemanların, ülkenin kalkınmasına katkıda bulunamayacağı düşüncesinden hareketle, kamu ve ticari işletmeler ile her türlü işbirliğine gidilerek yüksek kalitede eleman yetiştirilmesi yönünde çalışmaktadır.

Tablo 23. Öğrenci Sayıları				
Birimin Adı: SBMYO	I. Öğretim	II. Öğretim	Uzaktan Öğretim	Genel Toplam
	Toplam	Toplam	Toplam	
2023-2024 Güz Yarıyılı	2.467	53	557	3.077
2024-2025 Bahar Yılı	2.622	42	691	3.355

Tablo 24. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı: SBMYO	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
2024-2025 Akademik Yılı	810	1.045	-	% 129,01

5.2- İdari Hizmetler

Yüksekokul sekreterliğine bağlı servisler, aşağıda belirtilen görev ve hizmetleri her faaliyet yılı içerisinde sürekli olarak yerine getirmektedir.

A. Öğrenci İşleri;

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders kayıtları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

B. Personel İşleri;

- Personelin atama, özlük, e-hitap ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- Personel adına dosya oluşturmak, personel ile ilgili kayıtları tutmak ve saklamak,
- Personel maaşlarını, ek derslerini, yolluk ve yevmiyelerini düzenlemek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

C. Mali İşler;

- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere birimimize ait bütçe tasarılarını plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek,
- Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- Uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek,
- Yüksekokulumuzun ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek,
- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

D. Destek Hizmetleri;

- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.
- Sivil savunma, kapı güvenliği ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.
- Taşıma, evrak ve posta işlemleri ile hizmet gerektiren diğer işleri yapmak.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Harcama Yetkilisi olarak birimimiz bütçesinin kanunlar çerçevesinde, kamu ve birim yararını gözeterek, en uygun ve yasal şekilde kullandırılmasından sorumludur.

Yine aynı kanunlar çerçevesinde birimimiz yüksekokul sekreteri Gerçekleştirme Görevlisi olarak bütçemizin ilgili kanunlar çerçevesinde, kamu ve birim yararını gözeterek kullanılmasından, en uygun ve yasal şekilde satın alma işlemlerinin ve ihale süreçlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur. Satın alınan mal ve hizmetin özelliğine göre, Satın alma ve Muayene ve Kabul Komisyonları Harcama Yetkilisi tarafından, bir başkan, biri işin uzmanı olmak üzere en az üç veya daha fazla tek sayıda kişi ile yedek üyelerden oluşan muayene ve kabul komisyonları kurulur. Satın alma ve ihale süreciyle ilgili evrakı hazırlamak ve piyasa fiyat araştırması yapmakla görevli personel Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilmektedir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Her mali yıl bütçe döneminde planlaması yapıp Maliye Bakanlığına önerilen bütçemiz, Harcama Yetkilisi nezdinde toplanan okul idaresince (Müdür yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri) idari ve eğitim amaçlı ihtiyaçlarımız ve önceliklerimiz tespit edilip değerlendirildikten sonra, ihtiyaç sıralaması yapılmak suretiyle, en verimli ve isabetli bütçe harcaması yapılmaktadır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz bütçesi; öncelikli ihtiyaçlarımız ve tali ihtiyaçlarımız planlanıp muhasebesi yapılarak, ülkemiz ekonomik şartları da göz önüne alınarak yasalar, kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde, kamu ve birim yararı gözetilerek, en uygun şekilde kullanılmaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun bütçesi, cari bütçe gelirinden oluşmaktadır. Bütçemizin kullanıldığı alanları şu şekilde sıralayabiliriz.

- Personel maaşları
- Ek ders ücretleri
- Akademik personel ek ders ücretleri
- Sözleşmeli büro-ofis personeli ücreti
- Eğitim amaçlı makine-teçhizat alımı
- Kırtasiye ve temizlik malzemesi alımları
- Bina ve mefruşat bakım-onarımları
- Makine-teçhizat bakım-onarımları
- Yolluk-Yevmiyeler
- Laboratuvar ve temrinlik malzeme alımları



Bütçe tertipleri bazında 2024 yılı bütçemizin genel harcama kalemleri ve ödenek durum bilgileri aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Tablo 25. Ödenek Durum Bilgisi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	TOPLAM ÖDENEK-HARCAMA
62-0429.0045-02-03.02	60.000	62.000	0	122.000	116.000	6.000	116.000	0	116.000	0	115.935	65	6.065
62-0429.0045-02-03.02.10.01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37.680	-	-
62-0429.0045-02-03.02.20.02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76.260	-	-
62-0429.0045-02-03.02.90.90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.995	-	-
62-0429.0045-02-03.03.10	7.000	0	7.000	0	0	0	7.000	-7.000	0	0	0	0	0
62-0429.0045-02-03.03.20	7.000	12.350	7.000	12.350	12.350	0	19.350	-7.000	12.350	0	12.307,90	42,10	42,10
62-0429.0045-02-03.03.20.01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.307,90	-	-
62-0429.0045-02-03.05	21.000	314.000	10.000	352.000	325.000	0	335.000	-23.000	312.000	13.000	312.000	0	13.000
62-0429.0045-02-03.05.10.02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	312.000	-	-
62-0429.0045-02-03.07	39.000	0	39.000	0	0	0	39.000	39.000	0	0	0	0	0
TOPLAM	134.000	388.350	63.000	495.350	453.350	6.000	516.350	-76.000	440.350	13.000	440.242,90	107,10	19.107,10

*E-Program Bütçe verilerine göre tanzim edilmiştir.

Ödeneklerin 3'er aylık dönemler olmasından dolayı eğitim öğretim konusunda acil ihtiyaç duyulan düşük maliyetli ihtiyaçlar ay içerisinde giderilmeye çalışılmaktadır. Ancak yüksek maliyetli satın alımlarımızı, eğitim öğretimin aksamadan sağlıklı verimli bir şekilde sürekliliğini sağlamak amacıyla zaruri ihtiyaçlardan başlayarak toplu alımlarla yılsonuna doğru gerçekleştiriyoruz. Bir sonraki yılda depodaki malzemeler tespit edilmekte ve ihtiyaca göre alınacak malzemeler belirlenmektedir. Gelişen ve değişen teknoloji karşısında öğrencilere kaliteli eğitim vermek amacıyla her türlü ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Yüksekokulun ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut ödeneklerin rasyonel bir şekilde harcama kalemlerine dağıtılarak kullanılmasına ve tasarruflu olarak harcanmasına özen gösterilmektedir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimin yıl içinde kullanacağı kırtasiye ve temizlik ihtiyaçları karşılanmış, makine teçhizat olarak güvenlik kameraları alınmış, yolluk- yevmiye ödemesi yapılmamıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı Sayıştay Başkanlığı denetimi için istenilen bilgi ve belgeler (personel ödemeleri, ihale ve satın almalar, taşınır ile ilgili) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilmiştir.

4- Diğer Hususlar

Ödeneklerin aylık periyotlar halinde dağıtılmasından dolayı, bir defada alım yapma imkanı olmamaktadır. Bu nedenle çoğu zaman alımları, yıl sonunda ödeneklerin birikmesini beklemek suretiyle yapabilmekteyiz. Yıl sonunda alım yapmayı planlarken son üç aylık periyotların bloke edilmemesi temel dileğimizdir.



B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Tablo 26. 2024 Yılında Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	-	-	-	20	-	20
Konferans	-	-	-	4	-	4
Panel	-	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-	2	-	2
Seminer	-	-	-	3	-	3
Açık Oturum	-	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-	-
Tiyatro	-	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-	-	-
Turnuva	-	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	11	-	11
Toplam	-	-	-	40	-	40

Katılan Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Ait Bilgiler:

1. **Tekin, Duygu**, Enterprise Europe Network Annual Conference 2024 -Budapeşte (Konferans)
2. **Tekin, Duygu**, Aı'ntep Yapay Zekâ Konferansı - Hasan Kalyoncu Üniversitesi (Konferans)
3. **Tekin, Duygu**, Türkiye Teknoloji Buluşmaları Gaziantep - Gaib (Konferans)
4. **Tekin, Duygu**, Bim Birleşik Mağazalar A.Ş. - Bim Depo (Teknik Gezi)
5. Taşçı, Hayriye, The Impact Of Energy Prices And Technological Innovations On Energy Intensity: The Case Of Turkey (Eurasian Conference On Economics, Finance And Entrepreneurship)(Econefe'24)
6. Çelik, S. & **Künç, Soner** (2024). Uluslararası Rezervler Ve Döviz Kuru İlişkisi: Türkiye'ye Dair Ampirik Kanıtlar, 12 Th International Conference On Social Sciences & Humanities, June 01-02, 2024 Kyrenia, Trnc (**Konferans**)
7. **Künç, Soner** & Çelik, S. (2024). Döviz Kuru Volatilitésinin Uzun Vadede İhracat Üzerindeki Etkisi: Türkiye'den Ampirik Kanıtlar. 12 Th International Conference On Social Sciences & Humanities, June 01-02, 2024 Kyrenia, Trnc (**Konferans**)
8. **Gedikoğlu, Emre** Ve Konu, A. (2024). Gaziantep'te İhracat Yapan Firmaların Lojistik Faaliyetlerinin Değerlendirmesi, Kayseri Üniversitesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Uluslararası Ticaret Ve Lojistik Kongresi, 20.12.2024 Kayseri (**Uluslararası Bildiri**)
9. **Gedikoğlu, Emre**, Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri, Ai Day Yapay Zeka Günü, 13.11.2024.
10. **Gedikoğlu, Emre**, Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri, Türkiye Teknolojileri Buluşmaları, 17.12.2024.



11. **Karaca C.** (2024), “Finansal Başarısızlığı Öngörmek: Perakende Ve Toptan Ticaret Sektörlerinde Temel Finansal Göstergelerin Rolü”, 27. Finans Sempozyumu, Nevşehir, Türkiye.
12. Çelik Ü. S., **Karaca C.**, Ve Özalan G.(2024), Kredi Garanti Fonunun Bölgesel Bazda Gsyih Üzerine Etkileri, Makü Lios, Burdur, Türkiye.
13. Taçcı H. Ve **Karaca C.** (2024), “The Impact Of Energy Prices And Technological Innovations On Energy Intensity: The Case Of Turkey” Eurasian Conference On Economics, Finance And Entrepreneurship, Budapest, Hungary.
14. **Karaca C.** (2024), “Exploring The Importance Of Corporate Cash Holdings, Trade Credit Policy, And Optimal Capital Structure In Enhancing Profitability For Emerging Market Manufacturing Firms” Eurasian Conference On Economics, Finance And Entrepreneurship, Budapest, Hungary.
15. Gemici, E. & **Karaca C.**, (2024) “Dijital Dünyada Finansal İstikrar: Bilişim Sektörünün Finansal Başarısızlık Riski”, 27. Finans Sempozyumu, Nevşehir, Türkiye.
16. **Akardeniz, E.**, 3rd Eurasian Conference On Economics, Finance And Entrepreneurship On 26-29 August 2024 In Budepest, Hungary (Uluslararası Bildiri)
17. **Özdemir, E.**, Iii. Uluslararası Gelenekten Geleceğe Bilgi Ve Belge Yönetimi Sempozyumu: Bilgi Yönetimi Ve Sürdürülebilir Kalkınma (Bakü Üniversitesi, Azerbaycan)
18. **Saçıkara, H.**, Güneydoğu Bölgesel Kariyer Fuarı Güdka24, 05-06/01/2024 (Teknik Gezi)
19. **Özocaklı, D.** (2024). The Effect Of Skills Development On Employment: The Evidence For European Countries. 10. Uluslararası Asya Modern Bilimler Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9208045) (Tam Metin)
20. **Özocaklı, D.** (2024). Do Higher Education Graduates Increase To Female Employment And Male Employment? Evidence From Türkiye. Eurasian Conference On Economics, Finance And Entrepreneurship (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9088165) 2.
21. **Durur, E.** Ticarileştirme Ve Pazarlama Eğitimi / Gso-Mem Ve Iom İşbirliği / 15.02.2024-08.03.2024, Gaziantep (**Eğitim Semineri**)
22. **Durur, E.** Ticarileştirme Ve Pazarlama Eğitimi / Gso-Mem Ve Iom İşbirliği / 23.05.2024-14.06.2024, Gaziantep (**Eğitim Semineri**)
23. **Durur, E.** Eruslu Global Şirketler Topluluğu / İnsan Kaynakları Direktörü - Burak Aybey / 18 Aralık 2024 (**Seminer**)
24. **Durur, E.** Tse Gaziantep Bölge Müdürlüğü / Tse Bölge Müdürü – Mehmet Genç / 24 Aralık 2024(**Seminer**)
25. **Durur, E.** Empera Halı San. Ve Tic. A.Ş. / İnsan Kaynakları Müdür – Emre Tılfarlıoğlu / 26 Aralık 2024(**Seminer**)
26. **Durur, E.** Erpen Plastik Sanayi Ve Ticaret A.Ş. / Akademik Danışman / Nisan 2024 (**Teknik Gezi**)
27. **Durur, E.** Erpen Plastik Sanayi Ve Ticaret A.Ş. / Akademik Danışman / Mayıs 2024(**Teknik Gezi**)
28. **Durur, E.** Eruslu Sağlık Ürünleri Sanayi Ve Ticaret A.Ş. /Akademik Danışman / Nisan2024(**Teknik Gezi**)
29. **Durur, E.** Eruslu Sağlık Ürünleri Sanayi Ve Ticaret A.Ş. /Akademik Danışman / Mayıs 2024(**Teknik Gezi**)
30. **Durur, E.** Şölen Çikolata San. Ve Tic. A.Ş /Akademik Danışman / Nisan 2024(**Teknik Gezi**)
31. **Durur, E.** Şölen Çikolata San. Ve Tic. A.Ş /Akademik Danışman / Mayıs2024(**Teknik Gezi**)
32. **Durur, E.** Eruslu Global Şirketler Topluluğu / Akademik Danışman / Aralık 2024(**Teknik Gezi**)
33. **Bal, F.** (2024). The Isomorphism Effect Behind Corporate Social Responsibility Strategy. 3. Eurasianconference On Economics, Finance And Entrepreneurship (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)
34. **Bal, F.**,Yılmaz E. S. (2024). A Bibliometric Study On Digital Taylorism And Digital Sustainability, 3. Eurasianconference On Economics, Finance And Entrepreneurship (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)



35. **Bal, F.(2024).** Ulusal Tez Merkezinde Yer Alan Aile İşletmeleri Alanında Yazılmış Tezlerin Bibliyometrik Analizi. 10. Aile İşletmeleri Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8998159)
36. **Özdemir, Ö.** (2024). The Relationship Between Population Aging And Economic Growth: A Research For Türkiye. 3.Eurasian Conference On Economics, Finance And Entrepreneurship. Budapeşte, Macaristan.
37. **Ercan, C. Ve İlmin, S.** (2024). Bilanço Tarihinden Sonraki Olayların Denetçi Görüşüne Etkisi, 2. Uluslararası Gaziantep Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 16-17 Aralık 2024 Gaziantep (**Uluslararası Bildiri**)
38. **İlmin, S Ve Ercan, C.** (2024). Yönetmel Kararlarda Muhasebe Bilgilerinin Kullanım Alanları, 2. Uluslararası Gaziantep Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 16-17 Aralık 2024 Gaziantep (**Uluslararası Bildiri**)
39. **Buyuran, B., Şit, A.**(2024). Relationship Between Sustainable Finance Determinants And Financial Stability Of Countries An Application In Developing Countries(Özet Metin/Sözlü Sunum 3 Rd Eurasian Conference On Economics, Finance And Entrepreneurship 26 – 29 August Budapest, Hungary (**Uluslararası Bildiri**)
40. **Şit, A., Buyuran, B., Bakan, M. Ve Tirpan, Ne.** (2024) .İklim Riskinin İnsani Gelişim Endeksi Ve Finansal Risk Üzerine Etkisi: G-20 Üzerine Bir Uygulama 27. Finans Sempozyumu(Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (**Ulusal Bildiri**)

Tablo 27. 2024 Yılı Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı			
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
1	1	4	12

- 1) **KÜNÇ, Soner**, Renewable Energy and CO Emissions : A Case Study of Turkey, Akademik Yaklaşımlar Dergisi. (**Dergi Hakemliği**)
- 2) **KÜNÇ, Soner**, Kayıt Dışı Ekonominin Gelir Dağılımı Üzerindeki Etkilerine Yeni Bir Bakış, Bitlis Eren Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi. (**Dergi Hakemliği**)
- 3) **KÜNÇ, Soner**, Küresel Ekonomi ve İşletmeler: Geleceğin Trendleri, Acar, S., Çelik, S. & Künc, S. (Ed:). Özgür Yayınları. (**Kitap Editörlüğü**)
- 4) **KARACA C.**, Bulletin of Economic Theory and Analysis – 12 Aralık 2024
- 5) **KARACA C.**, Politik Ekonomik Kuram – 1 Kasım 2024 ve 12 Eylül 2024 (2 adet)
- 6) **KARACA C.**, Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi – 12 Ağustos 2024
- 7) **KARACA C.**, Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi – 19 Temmuz 2024
- 8) **KARACA C.**, MANAS Sosyal Araştırmalar Dergisi – 29 Ocak 2024
- 9) **ÖZCAKLI, D.**, Journal Economies and Business Issues
- 10) **ÖZCAKLI, D.**, Vizyoner Dergisi Süleyman Demirel Üniversitesi
- 11) **ÖZCAKLI, D.**, Applied Economics
- 12) **DURUR, E.** Aile İşletmelerinde Çatallanma Önyargısı: Bir Vaka Çalışması, Journal of Economics Business and International Relations-JEBI
- 13) **BUYURAN, B.**, JOEEP Dergisi [JOEEP: Journal of Emerging Economies and Policy](#)



Tablo 28. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Kitap Bölümü	Toplam
10	6	18	8	5	11	58

- 1) **Taşçi, H.(2024)**, Brics-T Ülkelerinde İnovasyon, Ekonomik Büyüme Ve Nüfusun Karbon Emisyonlarına Etkisi (**Uluslararası Kitap Bölümü**)
- 2) **Taşçi, H. (2024)**, Ekonomik Göstergeler Ve Otomotiv Sektörü: Otomobil Kredileri Faiz Oranları İle Gsyih'nın Araç Satış Ve Kiralamalara Etkisi(**Uluslararası Kitap Bölümü**)
- 3) **Taşçi, H. (2024)**, Abd Ekonomisinde Ekonomik Politika Belirsizliğinin Belirleyicileri: Para Politikası, Hükümet Harcamaları Ve Ulusal Güvenlik Harcamaları(**Uluslararası Kitap Bölümü**)
- 4) **Taşçi, H. (2024)**, Yenilenebilir Enerji Üretimi, Sanayi Üretim Endeksi Ve Ekonomik Büyümenin Çevre Politikaları Endeksine Etkileri: Abd Örneği(**Uluslararası Kitap Bölümü**)
- 5) **Taşçi, H. (2024)**, The Impact Of Energy Prices And Technological Innovations On Energy Intensity: The Case Of Turkey (Eurasian Conference On Economics, Finance And Entrepreneurship) (Econefe'24) (**Uluslararası Bildiri**)
- 6) Canlıtepe, F. Ve **Künç, S. (2024)**. Transition From Traditional Finance To Sustainable And Ecological Finance, Küresel Ekonomi Ve İşletmeler: Geleceğin Trendleri, Özgür Yayınları. (**Uluslararası Kitap Bölüm**)
- 7) Uğur, A., **Künç, S. Ve Çelik. S. (2024)**. Uluslararası Göç Ve Ekonomik Büyüme İlişisine Dair Ampirik Kanıtlar, Seçili Makro-Ekonomik Analizler, Gazi Kitabevi. (**Uluslararası Kitap Bölüm**)
- 8) Uğur, A., **Künç, S. Ve Çelik. S. (2024)**. Okun Yasası Çerçevesinde Genç İşsizlik Ve Ekonomik Büyüme İlişkisinin Ampirik Analizi, Seçili Makro-Ekonomik Analizler, Gazi Kitabevi. (**Uluslararası Kitap Bölüm**)
- 9) Çelik, S. Ve **Künç, Soner (2024)**. Uluslararası Rezervler Ve Döviz Kuru İlişkisi: Türkiye'ye Dair Ampirik Kanıtlar, 12 Th International Conference On Social Sciences & Humanities, June 01-02, 2024 Kyrenia, Trnc (**Uluslararası Bildiri**)
- 10) **Künç, Soner Ve Çelik, S. (2024)**. Döviz Kuru Volatilitésinin Uzun Vadede İhracat Üzerindeki Etkisi: Türkiye'den Ampirik Kanıtlar. 12 Th International Conference On Social Sciences & Humanities, June 01-02, 2024 Kyrenia, Trnc (**Uluslararası Bildiri**)
- 11) **Karaca, C. (2024)**. "Bist 100 Endeksi Üzerinde Faiz Oranı, Altın Fiyatı Ve Döviz Kurunun Etkisi: Fourier Ardl Ve Fourier Kantil Nedensellik Analizinden Kanıtlar", Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, (2024), 9-30. (**Ulusal Makale**)
- 12) **Karaca C. (2024)** "Exploring The Importance Of Corporate Cash Holdings, Trade Credit Policy, And Optimal Capital Structure In Enhancing Profitability For Emerging Market Manufacturing Firms" Eurasian Conference On Economics, Finance And Entrepreneurship, Budapest, Hungary. (**Uluslararası Bildiri**)
- 13) Taşçi H. Ve **Karaca C. (2024)** "The Impact Of Energy Prices And Technological Innovations On Energy Intensity: The Case Of Turkey" Eurasian Conference On Economics, Finance And Entrepreneurship, Budapest, Hungary. (**Uluslararası Bildiri**)
- 14) Çelik Ü. S., **Karaca C. Ve Özalan G.,(2024)**, Kredi Garanti Fonunun Bölgesel Bazda GSYİH Üzerine Etkileri, Makü Lios, Burdur, Türkiye.
- 15) **Karaca C., (2024)** "Finansal Başarısızlığı Öngörmek: Perakende Ve Toptan Ticaret Sektörlerinde Temel Finansal Göstergelerin Rolü", 27. Finans Sempozyumu, Nevşehir, Türkiye.
- 16) Gemici, E. Ve **Karaca C., (2024)** "Dijital Dünyada Finansal İstikrar: Bilişim Sektörünün Finansal Başarısızlık Riski", 27. Finans Sempozyumu, Nevşehir, Türkiye.



- 17) **Akardeniz, E.**, 3rd Eurasian Conference On Economics, Finance And Entrepreneurship On 26-29 August 2024 In Budepest, Hungary **(Uluslararası Bildiri)**
- 18) **Özdemir, E.** (2024). Resmi Yazışma Usul Ve Esaslarındaki Değişikliklerin Elektronik Belge Yönetim Sistemleri Üzerindeki Etkileri. Uluslararası Gelenekten Geleceğe Bilgi Ve Belge Yönetimi Sempozyumu: Bilgi Yönetimi Ve Sürdürülebilir Kalkınma, Bakü Üniversitesi, Azerbaycan **(Uluslararası Bildiri)**
- 19) **Özdemir, E. Ve Arslantekin, S.** (2024). Sürdürülebilirlik Ve Kütüphanecilik Bağlamında Yeşil Kütüphaneler. **Bilgi Dünyası.(Ulusal Makale)**
- 20) **Özdemir, E.** (2024). Kütüphanecilik Etiği. Neü Press. **(Uluslararası Kitap)**
- 21) **Özdemir, E.** (2024). Türkiye'de Üniversite Kütüphane Binaları İçin Mimari Program Rehberi, Nobel Yayınları. **(Uluslararası Kitap)**
- 22) **Özdemir, E.** (2024). Elektronik Belgelerin Delil Niteliği Ve Adli Belge İncelemelerinde Kullanılabilirliği, Adli Belge İncelemelerinde Kuramsal Ve Teknolojik Yaklaşımlar İçerisinde (45-54 S.). Nobel Yayınları **(Kitap Bölümü)**
- 23) **Ağbulut, B.**, Challenges And Recommendations For Sustainable Development In Developing Countries **(Uluslararası Bildiri)**
- 24) **Özocaklı, D.** (2024). The Effect Of Skills Development On Employment: The Evidence For European Countries. 10. Uluslararası Asya Modern Bilimler Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9208045) (Tam Metin) **(Uluslararası Bildiri)**
- 25) **Özocaklı, D.** (2024). Do Higher Education Graduates Increase To Female Employment And Male Employment? Evidence From Türkiye. Eurasian Conference On Economics, Finance And Entrepreneurship (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9088165) 2. **(Uluslararası Bildiri)**
- 26) **Özocaklı, D., Doğan Başar, B., Ekşi İ. H., Ginn, W.** (2024). Effect Of Grain Corridor Agreement On Grain Prices. International Economic Jou 10.1080/10168737.2024.2372764 (Yayın No: 9052800) **(Uluslararası Makale)**
- 27) **Özocaklı, D., Palandökenler, B.** (2024). Farklı Boyutlarıyla İstihdam Ve Büyüme Arasındaki Nedensellik: Türkiye İçin Sektörel Bir Analiz.. Journal Of Financial Politic & Economic Reviews, 61(668), 37-54. (Yayın No: 9052797) **(Uluslararası Makale)**
- 28) **Öztürkmen, R.** Examining The Effect Of High Inflation And Economic Uncertainty On The Cash Holding Policy In The Bist 100 Manufacturing Sector **(Uluslararası Bildiri)**
- 29) **Durur, E.** (2024). Aile İşletmelerinin Sürdürülebilir Pazarlamaya Yaklaşımları . 10. Aile İşletmeleri Kongresi **(Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)** (Yayın No: 8983552)
- 30) **Durur, E.** (2024). Examining The Impact Of Sustainability, Renewability And Green Concepts On The Competitiveness Of Companies In The Context Of Marketing Communication, Eurasian Conference On Economics, Finance And Entrepreneurship. **(Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)**
- 31) **Bal, F.** (2024). Türkiye'de İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamasında Yöneticilerin Perspektifinden En Önemli 10 Etik Zorluk. Journal Of International Economics, Finance And Trade, 2(1), 26-31. (Yayın No: 9021392) **(Uluslararası Makale)**
- 32) **Bal, F., Ufacık, O. E.** (2024). Liderlik Kavramı Üzerine Bibliyometrik Bir Araştırma. Avrasya Sosyal Ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi, 11(1), 193-207. (Yayın No: 8908635) **(Uluslararası Makale)**
- 33) **Bal, F.** (2024). Küresel İşletmelerin Türkiye Pazarındaki Stratejileri Üzerine Bir Değerlendirme. İktisat İşletme Ve Uluslararası İlişkiler Dergisi / Journal Of Economics, Business, And International Relations, 3(2), 250-265., Doi: 10.58654/Jebi.1595929 (Yayın No: 9260333) **(Uluslararası Makale)**
- 34) **Bal, F., Yılmaz, E. S.** (2024). Doğal Afet Krizlerinde Sosyal Medyanın Rolü Üzerine Yapılmış Çalışmaların Bibliyometrik Analizi. Afet Ve Risk Dergisi, 7(1), 128-138., Doi: 10.35341/Afet.1321350 (Kontrol No: 8963000) **(Ulusal Makale)**



- 35) **Bal, F. (2024).** Geçmişten Günümüze Koşul Bağımlılık Teorisi: Bibliyometrik Bir Araştırma . Journal Of Emerging Economies And Policy (Online), 9(2), 76-85. (Kontrol No: 9090019) **(Ulusal Makale)**
- 36) **Bal, F. (2024).** The Isomorphism Effect Behind Corporate Social Responsibility Strategy. 3. Eurasian Conference On Economics, Finance And Entrepreneurship **(Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Uluslararası Bildiri)**
- 37) **Bal, F.,Yılmaz, E. S. (2024).** A Bibliometric Study On Digital Taylorism And Digital Sustainability, 3. Eurasian Conference On Economics, Finance And Entrepreneurship **(Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Uluslararası Bildiri)**
- 38) **Bal, F. (2024).** Ulusal Tez Merkezinde Yer Alan Aile İşletmeleri Alanında Yazılmış Tezlerin Bibliyometrik Analizi. 10. Aile İşletmeleri Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8998159)**(Ulusal Bildiri)**
- 39) **Palandökenlier B. Ve Suliman Esaa, A. (2024).** The Nexus Between Fdi, Governance Effectiveness, Ecological Footprint, And Environmental Quality In Emerging Economies. Eurasian Conference On Economics, Finance And Entrepreneurship. 26 – 29 August Budapest, Hungary **(Uluslararası Bildiri)**
- 40) **Palandökenlier, B., Suliman Esaa, A., & Bal, H. (2024).** Kriz Dönemlerinde Sermaye Kaçışının Belirleyicileri: Türkiye'den Kanıtlar. Uluslararası Avrasya Ekonomileri Konferansı 19-20 Eylül 2023 – İzmir/Türkiye **(Uluslararası Bildiri)**
- 41) **Palandökenlier, B. ve Bal, H., (2024).** An Attempt To Analyze The Determinants And Effects Of Sudden Stops Of Capital Flows In Their Different Form: The Case Of Emerging Market Economies. Journal Of Economic Integration. **(Uluslararası Makale)**
- 42) **Özocaklı, D., & Palandökenlier, B. (2024).** Farklı Boyutlarıyla İstihdam Ve Büyüme Arasındaki Nedensellik: Türkiye İçin Sektörel Bir Analiz. Finans Politik Ve Ekonomik Yorumlar, 61(668). **(Ulusal Makale)**
- 43) **Pekmez Bahçeci A., Mutlu H. M. ve Akben İ. (2024).** Firms' Perception Of Export Barriers And Export Performance. G.Ü. İslahiye İibf Uluslararası E-Dergi, 8(8), 1-15. **(Uluslararası Makale)**
- 44) **Pekmez Bahçeci A. (2024).** Mesleki İngilizce Dış Ticarete Kullanılan Belgeler / Technical English: Documents Used In Foreign Trade. (Edit: Pekmez, H.), Gaziantep Üniversitesi Yayınevi.
- 45) **Özdemir, Ö. (2024).** The Relationship Between Population Aging And Economic Growth: A Research For Türkiye. 3.Eurasian Conference On Economics, Finance And Entrepreneurship. Budapeşte, Macaristan.
- 46) **Ös, M. ve Ercan, C. (2024).** Muhasebe Mesleğinde Teknolojik Dönüşüm Ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Stajyerlerinin Geleceğe Dair Beklentileri: Gaziantep İli Örneği. Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 24(4), 1953-1968. <https://doi.org/10.18037/Ausbd.1520824> **(Ulusal Makale)**
- 47) **Ercan, C., Beller Dikmen, B., Şensoy, N. ve Şensoy, F.(2024).** Pamuğun İpliğe Dönüşümü: Biska Tekstil San. ve Tic. A.Ş. Yücel, G., Kurt, G. Ve Adiloğlu,B. (Ed.), İşletmecilik Ve Muhasebe Eğitiminde İşletme Ziyaretleri Ve Vak'a Etüdları 2023–2024 İçinde (S.223-233). Gazi Kitabevi Tic. Ltd. Şti. **(Uluslararası Kitap Bölümü)**
- 48) **İşseveroğlu, G., Sağlar, J., Ercan, C. ve Koca, N. (2024).** Yataş Yatak Ve Yorgan Sanayi Ve Ticaret A.Ş. Yücel, G., Kurt, G. Ve Adiloğlu,B. (Ed.), İşletmecilik Ve Muhasebe Eğitiminde İşletme Ziyaretleri ve Vak'a Etüdları 2023–2024 İçinde (S.83-93). Gazi Kitabevi Tic. Ltd. Şti. **(Uluslararası Kitap Bölümü)**
- 49) **Polat, E., Yay Özer, E., Kaya, E., ve Ercan, C. (2024).** Hanımelleri Nar Ekşisi İşleme Tesisi: Çarşıdan Aldık Bir Tane Tesise Geldik Nar Tane. Yücel, G., Kurt, G. Ve Adiloğlu,B. (Ed.), İşletmecilik Ve Muhasebe Eğitiminde İşletme Ziyaretleri Ve Vak'a Etüdları 2023–2024 İçinde (S.255-269). Gazi Kitabevi Tic. Ltd. Şti. **(Uluslararası Kitap Bölümü)**
- 50) **Öztürk, C. Ve Ercan, C. (2024).** Finansal Raporlardaki Hata ve Hilelerin Önlenmesinde ve Ortaya Çıkarılmasında Etkili Olan Faktörler, Turkuaz Yayınları. **(Uluslararası Kitap)**



- 51) **Ercan, C.** ve **İlmin, S.** (2024). Bilanço Tarihinden Sonraki Olayların Denetçi Görüşüne Etkisi, 2. Uluslararası Gaziantep Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 16-17 Aralık 2024 Gaziantep (**Uluslararası Bildiri**)
- 52) **İlmin, S.** ve **Ercan, C.** (2024). Yönetmel Kararlarda Muhasebe Bilgilerinin Kullanım Alanları, 2. Uluslararası Gaziantep Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 16-17 Aralık 2024 Gaziantep (**Uluslararası Bildiri**)
- 53) **Çelikaşlan, M., N.** (2024), Poland:The Second Ukraine, Yayın Yeri: Türk Yönetim Ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi.İngilizce, Elektronik, Uluslararası, Hakemli, Özgün Makale, Drji(**Uluslararası Makale**)
- 54) **Çelikaşlan, M., N.** (2024), Germany: Leader Of The New European Security Architecture, Yayın Yeri: Studies On Social Science Insights,İngilizce, Elektronik, Uluslararası ,Hakemli, Özgün Makale , Index Copernicus. (**Uluslararası Makale**)
- 55) **Çelikaşlan, M., N.** (2024) , Diaspora And Türkiye-Armenia Relations, Yayın Yeri: Studies On Social Science Insights İngilizce, Elektronik, Uluslararası. Hakemli , Özgün Makale , Index Copernicus. (**Uluslararası Makale**)
- 56) **Buyuran, B., Şit, A.**(2024). Relationship Between Sustainable Finance Determinants And Financial Stability Of Countries An Application In Developing Countries(Özet Metin/Sözlü Sunum 3 Rd Eurasian Conference On Economics, Finance And Entrepreneurship 26 – 29 August Budapest, Hungary
- 57) **Şit, A., Buyuran, B., Bakan, M. Ve Tirpan, Ne.** (2024) .İklim Riskinin İnsani Gelişim Endeksi Ve Finansal Risk Üzerine Etkisi: G-20 Üzerine Bir Uygulama 27. Finans Sempozyumu(Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)
- 58) **Buyuran, B.** (2024). Dış Ticaret Yapan İşletmelerde Kur Riski Yönetimi Gaziantep Sanayi İşletmelerinde Uygulama. Özgür Yayınları.
Doi: <https://doi.org/10.58830/Ozgur.Pub637>

2024 Yılı Editörlük ve Hakemlik Durumu/ Dergi İsmi:

Tablo 29. 2024 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan G.Ü. Adresli Yayınlar		
İndekslenen	Tüm Dökümanlar	Makaleler
ASOS Index	-	-
ASOS Index	-	-
SSCI-Expanded	1	1) Özocaklı, D. , Journal Economies And Business Issues, Human Capital And Economic Growth In North African Countries: The Role Of Institutional Quality.
Ulakbim	4	1) Taşçı, H. , Kritik Minerallerin Güvenikleştirilmesi Bağlamında Mineral Güvenlik Ortaklığı 2) Özocaklı, D. , Vizyoner Dergisi Süleyman Demirel Üniversitesi, Kapsayıcı Büyüme Karbon Emisyonu İlişkisi: Türkiye Örneği. 3) Özocaklı, D. , Applied Economics, Are Special Economic Zone Policies effective?- An Analysis On The Transport And Logistics' Sector 4) Buyuran, B. , Joeep Dergisi Joeep: Journal Of Emerging Economies And Policy



- 1) Taşçı, H., Kritik Minerallerin Güvenikleştirilmesi Bağlamında Mineral Güvenlik Ortaklığı, **Yıl 2024**, Cilt: 2 Sayı: 2, 133 - 170, 26.12.2024(<https://Dergipark.Org.Tr/Tr/Pub/Jsis>)
- 2) Özocaklı, D., Journal Economies And Business Issues
- 3) Özocaklı, D., Vizyoner Dergisi Süleyman Demirel Üniversitesi
- 4) Özocaklı, D., Applied Economics
- 5) Buyuran, B., Joeep Dergisi [Joeep: Journal Of Emerging Economies And Policy](https://www.joeep.org)

1.2.Proje Bilgileri

Tablo 30. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
PROJELER	2024					
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Destek Tutarı(TL)	Harcama Tutarı
T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN DESTEKLENEN						
TÜBİTAK						
A.B.H.	1		1		304.000 Euro	
	1		1		120.000Euro	40000Euro
BAP.						
KALKINMA AJANSI						
DİĞER						
Toplam						

- 1) Özocaklı, Demet, Emre Deveci, Saliha. “Soft Skills For Youth Employment” Avrupa Birliği Projesi (Destek Tutarı 120.000 Euro)
- 2) Dijital Çağda NEET'lerin İhtiyaçlarının Karşıllanması Projesi (Meeting With NEETS' Need In Digital Era), Avrupa Birliği, Eğitim Koordinatörü: **Erhan Durur**, Araştırmacı: **Feride Bal**, Program Geliştirme Uzmanı: **Hasan Saçıkara** , 25/07/2023-31/07/2024 (Destek Tutarı 304.000 Euro)

2. Performans Sonuçları Tablosu

5018 sayılı Kanunun 3. maddesinde; Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan olarak tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde ise “Kamu idareleri; bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.” hükmü yer almaktadır.

Performans Programı; Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.



- Performans programlarında;
- Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine,
 - Bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere,
 - Bunların kaynak ihtiyacına,
 - Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yarayan performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programının stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde uygulanması için belirli bir dönemde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerin sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirmesini sağlamak için yıllık bazda raporlar üretilmektedir. Söz konusu raporlarda, performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla;

“0 - 50 (%) ULAŞILMADI

51 - 70 (%) İYİLEŞTİRİLMELİ

71 - 90 (%) MAKUL

91 - 100 (%) ULAŞILDI” oranları Üst Yönetici onayı ile “Performans Programı Ulaşılma Kriterleri” olarak belirlenmiştir.

Yüksekokulumuz 2024 Yılı Performans Programına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 1	Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması
Performans Hedefi	17 Haziran 2021 tarihinde Yükseköğretim kurulu başkanlığı’nın resmi Gazete’de yayımlanmış olduğu “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi kapsamında tüm programların değerlendirilmesi.
Hedefe İlişkin Alınacak Tedbirler	2023-24 Eğitim Öğretim yılı bahar yarıyılında İşyerinde Mesleki Eğitim ve Staj dersleri 4 programda uygulanmaya başlanmıştır. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı bahar yarıyılında İşyerinde Mesleki Eğitim ve Staj dersleri tüm programlarda uygulanacaktır. Tüm bu gelişmeler doğrultusunda okulumuzun adının Uygulamalı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi planlanmakta olup, bu çerçevede uygulamalı derslerin müfredat içerisinde oranı artırılmaktadır. Yüksekokulumuz Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı’nda, Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programında, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü E-Ticaret ve Pazarlama Programı’nda Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı 01.01.2005-31.12.2026 tarihleri arasında 2 yıl süreyle akredite edilmiştir. 4 programda akreditasyon süreci gerçekleştirilmiş, 2 yıl süre ile akredite olmuştur.2025 yılında 9 programda akreditasyon çalışmaları yapılmaya başlanılacaktır.



<i>Performans Göstergesi</i>	Hedef (2024yılı)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)
<i>Güncellenen ders/ders içerikleri oranı (%)</i>	100	100	100	-
<i>Yeni kayıt ön lisans öğrenci sayısı(adet)</i>	810	1.045	129,01	-
<i>Ön lisans programı sayısı(adet)</i>	13	13	100	-
<i>Performans Sonuçlarının Analizi</i>	Performans hedefimiz doğrultusunda herhangi bir sapma yaşanmamıştır. 17 Haziran 2021 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Resmi Gazete'de yayımlanmış olduğu "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" kapsamında tüm programların müfredat ve içeriği revize edilmiştir. Yüksekokul adının Uygulamalı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi için uygulamalı derslerin müfredat içerisinde oranı artırılmaktadır. 2025 yılında 9 program için akreditasyon çalışmalarına başlanılacaktır.			

<i>Stratejik Amaç 2</i>	Yüksekokul vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütmek			
<i>Stratejik Hedef2</i>	*Nitelikli ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projelerinin artırılması. *Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan nitelikli yayın ve atıf sayılarının artırılması.			
<i>Performans Hedefi</i>	Akademik personelin motivasyonunu artırmak.			
<i>Performans Göstergesi</i>	Hedef (2024yılı)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)
<i>Bilimsel Araştırma Proje sayısı (adet)</i>	2	2	100	-
<i>Ulusal ve Uluslararası Yayın Sayısı (adet)</i>	41	58	100	-
<i>Performans Sonuçlarının Analizi</i>	Hedeflenen yayın sayısı yapılmıştır. Ancak yayın niceliğinin/niteliğinin artırılması için ödüllendirme sisteminin geliştirilmesine yönelik üst yönetim ile görüşmeler yapılması etkili olacaktır.			



Stratejik Amaç 3	Eğitim ve öğretim kalitesi için gerekli alt yapıyı güçlendirmek.			
Stratejik Hedef 3	Yüsekokulun fiziki şartlarını düzeltmek ve kapasitesini artırmak.			
Performans Hedefi	Eğitim-Öğretimin altyapısının geliştirilmesi			
Performans Göstergesi	Hedef (2024 yılı)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)
Derslik Sayısı(adet)	24	23	95,83	4,17
Arşiv Sayısı (Adet)	1	1	100	-
Ambar Sayısı (Adet)	1	1	100	-
Laboratuvar sayısı(adet)	2	2	100	-
Öğrenci çalışma alanı oluşturmak (adet)	3	3	100	-
Binanın bakım onarım çalışmalarını tamamlama oranı(yüzde)	100	70	70	30
Performans Sonuçlarının Analizi	SBMYO binasının zemin katında Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu tarafından kullanılan 2 adet laboratuvar derslik haline dönüştürülmüştür. Sınıfların priz, sıra onarımları yapılmıştır. Ancak yangın yönetmeliğine göre panik barlı kapı, yangın dolapları ve işaret levha eksikliğimiz giderilememiş, binanın dış cephe boyası yapılamamıştır. Yeni oluşturulan 1 adet sınıf için onarım yapılarak, sıra temin edilecektir.			

Stratejik Amaç 4	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 4	*Çevre sorunlarına duyarlılığı ve farkındalığı oluşturabilecek faaliyetlerin artırılması. *Sosyal sorumluluk projelerinin ve dezavatajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyetlerin sayısının artırılması.			
Performans Hedefi	Öğrencilere sosyal farkındalık katmak.			
Performans Göstergesi	Hedef (2024yılı)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)
Etkinlik sayısı(adet)	10	10	100	-
Performans Sonuçlarının Analizi	Toplumsal Projeler ile enerji verimliliği, su tasarrufu, yaşlı bakım kruuna ziyaret,çocuk esirgeme kurumu ziyareti, Çocuk gelişimi öğrencileri çocuk hastanesinde çocuk hastalara “kitap okuma” etkinliği gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir.			



Stratejik Amaç 5	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek			
Stratejik Hedef 4	*Mezun/öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısının artırılması. *Kariyer etkinlikleri sayısının artırılması.			
Performans Hedefi	Kurumsallaşmayı güçlendirmek.			
Performans Göstergesi	Hedef (2024yılı)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)
Etkinlik sayısı(adet)	10	5	50	50
Performans Sonuçlarının Analizi	Öğrenci danışmanları aracılığı ile mezun/son sınıf öğrencilere ulaşılmaktadır. Kurum/danışman hocaları ile iletişime geçen iş /staj yeri arayan öğrenciler; kurumsal firmalar ile bir araya getirilerek, kariyer odaklı görüşmeler sağlanmaktadır. Kurumlarla protokoller gerçekleştirilmektedir.			
Riskler	Ancak tüm mezun öğrenciler ile iletişim eksikliği ve iletişim bilgilerinin güncellenememesi riski bulunmaktadır.			
İhtiyaçlar	Mezun bilgi siseminin geliştirilmesi, özel sektörde görev yapan mezunlar ile temasa geçilmesi ve mezun bilgi sistemini aktif kullanacak yetkili personel bulundurmak.			

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Sonuçlarına İlişkin Değerlendirilmesi	
Performans Sonuçlarının Analizi	✓ 4. Dönem öğrencilerinin müfredatları gereği staj/uygulamalı eğitim/ mesleki eğitime geçmelerinden dolayı yeni müfredatta bir takım düzeltmeler ve/veya iyileştirmeler yapılmıştır. ✓ 4 program 2 yıl süreyle akredite edilmiştir. ✓ 17 Haziran 2021 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Resmi Gazate'de yayımlanmış olduğu "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" kapsamında tüm programlar uygulamalı eğitim çerçevesinde müfredat ve içeriği ile ilgili iyileştirmeler/düzeltilmeler yapılmıştır. ✓ Yüsekokulun fiziki şartlarını düzeltilmiş ve kapasitesi artırılmıştır. ✓ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Bu sebeple gelecek dönemde performans değerlerine ulaşılması için çaba sarf edilmeye devam edilecektir.



4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi Yüksekokulumuzun stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme süreçleri Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme alt modülleri sayesinde Üniversitemiz vizyon ve misyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapı kurulmuştur.

Üniversitemiz stratejik planında yer alan, stratejik amaç, stratejik hedefler ve performans programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır.

İzleme, performans programının uygulama yılı içerisinde ve üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimlerinden gelen veriler doğrultusunda sisteme girilen performans göstergesi gerçekleştirmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir.

Stratejik yönetim sistemi ile kamu idarelerinde sağlanmak istenen etkinlik, ekonomiklik ve etkililik performans bilgi sisteminin etkinliğinin artırılmasıyla doğru orantılıdır. Üniversitemizde yer alan elektronik sistemlerdeki her sürecin ve bu süreçlere ilişkin uygulamaların performans bilgi sistemi ile entegrasyonu neticesinde stratejik yönetim sisteminin daha gerçekçi bir yapıya kavuşturulması hedefine bir adım daha yaklaşmış olunacaktır.

Bu kapsamda, üniversitemiz performans veri izleme programı alımı için çalışmalar başlatılmış olup en kısa sürede kurulumu gerçekleştirilecektir.

5. Diğer Hususlar

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, temel politika ve önceliklerini, Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” konulu politika belgesine ve kendi ihtiyaç ve olağan şartlarına uygun olarak aşağıdaki gibi belirlemektedir.

- Okulumuzun fiziki imkanlarının artırılması, tadilat ve onarımların yapılması ve programların ihtiyaçları doğrultusunda uygulama alanları oluşturmak.
- Okulumuzda yeterli elemanı bulunmayan programlara, akademik ve idari personel olarak, eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak.
- Teknolojik alt yapı geliştirilerek bütün sınıflarda derslerin projeksiyon, slayt, akıllı tahta ve bilgisayar ortamında verilmesi için çaba harcamak.
- Programların ders içeriklerine uygun materyaller oluşturmak veya sağlamak.
- Bazı dersler için eğitime destek olacak şekilde uzaktan eğitim (internet ortamı gibi) yöntemlerini kullanmak.
- Derslikler velaboratuarlarda kullanılan araç, gereç, bilgisayar ve bilgisayar programlarının gelişen teknolojiye göre düzenlenmesini sağlamak.



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Durum Değerlendirmesi

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU SWOT Analizi Raporu			
GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIF YANLAR	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Alanlarında gerekli yetkinliğe sahip, özverili, genç, dinamik ve başarı odaklı nitelikli bir akademik kadronun olması	Öğrencilerin daha önceki akademik hayatlarındaki bilgi eksiklikleri	Şehrimizin sanayi ve hizmet sektörlerindeki gelişmişliği, işbirliği olanaklarının olması	Öğrencilerin sosyo-ekonomik yönlerinin düşük olması
Program isimleri ve program ders katalogları güncel gelişmeler doğrultusunda çağın gereklerine uygun olarak revize ediliyor olması	Öğrencilerin yabancı dil alt yapısının zayıflığı	Yenilikçi ve vizyon sahibi bir yönetimin ve eğitim kadrosunun varlığı	Üniversite giriş sınavına göre, afla, yatay geçişle ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjanından gelen öğrenci sayısının öngörülmeyle şekilde artması
4 programda uygulamalı eğitimlere geçilmiş, diğer programların da uygulamalı eğitime geçilmiş olunması.	Mezun öğrenci takip sisteminin zayıflığı	Bölümlerin kendi alanlarına uygun özel sektör ve kamu kuruluşları ile işbirliği çabasının var olması	Motivasyonu düşük öğrenci grubu, öğrencilerin geleceği belirsiz görmesi
Çağrı Merkezi Programına ait bir Çağrı Merkezi laboratuvarının olması ve dış paydaşlara hizmet verebilme imkânı olması.	Uluslararası öğrenci değişimi programlarına (not ortalaması ya da dil puan eksikliği nedeniyle) öğrenci katılımının zayıf olması	Uygulanan akademik programların üniversite-sanayi işbirliğinde geliştiriliyor olması	Üniversite giriş sınavı ile kontenjanın tamamının dolması ancak eğitim döneminde devamsız öğrenci sayısının yüksek olması
Çağın gereklerine uygun olarak 2 adet uzaktan öğretim programının bulunması.	İşlevsel bir bilgisayar laboratuvarının olmaması	Gaziantep sanayisinin gelişmiş olması ve mezun öğrenci istihdamının yüksek olması	Yabancı uyruklu öğrencilerin dil bilmemesi
Program doluluk oranlarının yüksek olması	Öğrencilerin sosyo-kültürel yetersizliği	Gaziantep ilindeki ticari, sınai ve lojistik faaliyet alanlarının çokluğu nedeniyle öğrencilere, saha çalışmalarında bulunmak istemeleri halinde, imkânların yeteri kadar var olması	Yabancı uyruklu öğrencilerin kendilerine ayrımcılık gösterilme talepleri
Öğrenci odaklı eğitim ve öğretim anlayışına sahip olunması, akademik danışmanlık sürecinin aktif yürütülüyor olması	Bazı öğrencilerin adaptasyonunun ve öğrenme isteğinin düşük olması	Teknik geziler ile eğitimin desteklenmesi	Yükseköğrenime gelen öğrencilerin yeterli donanımına sahip olmaması



Gerekli olduğunda öğrencilere GAUZEM üzerinden kolay erişimin olması	Öğrencilerin önceki eğitim-öğretim hayatlarındaki başarılarının/not ortalamasının düşük olması	Bölümün yakın gelecekte üniversite-sanayi işbirliği kapsamında bir dönem uygulamalı eğitime geçecek olması	Proje odaklı çalışmaların azlığı
Meslek Yüksekokulun, şehir merkezinde ve kampüs içinde olması	Binada öğrencilerin çalışması için yeterli alanın mevcut olmaması	Şehirdeki sanayinin büyüme trendi, öğrenciler için istihdam fırsatları sunması	Mezun sayısının çok olmasının yanında öğrencilerin alanlarının gereklilikleri için çaba göstermemeleri
Sosyal ve sportif faaliyetlerin yapılabileceği alanları olan bir kampüs yerleşkesi	Öğrencilerimizin araştırma yapabilmesi için bilgisayar laboratuvarının bulunmayışı	Öğretim elemanlarının kariyer ve akademik çalışmalarının yönetim tarafından destekleniyor olması	Yakın illerde benzer programların açılması
Kampüs içinde öğrencilerin her türlü kaynağa rahatlıkla erişebileceği bir kütüphanenin olması.	Binamızdaki sınıflarda kilimanın olmaması ve optik okuyucunun bulunmaması.	Bazı bölümlerde Yüksekokul bünyesinde uygulamalı derslerin yapılma imkânının olması	Mülteci öğrencilerin geçmiş yıllara nazaran sayı olarak çok daha fazla olması. Bu durum dil yetersizliğinden dolayı iletişim sorunları oluşturmaktadır.
Öğrencilerin, merkez kütüphaneye ve bilgisayar laboratuvarlarına erişim imkânının olması	Fiziki alanlarımızın (sınıf, laboratuvar ve ofislerin) yeterli seviyede olmaması.	Yetkin personele sahip olmak.	Personel sayısından kaynaklı görev dağılımı
Dersliklerde projeksiyon cihazının olması	Öğretim elemanı ofislerinin ve sınıfların yetersizliği	İdari yönetimin stratejik yönetim anlayışı ile sürdürülebilir iyileştirmeler yapıyor olması.	Şehrin pahalı olması algısı bulunmaktadır.
Öğrencilerin akademik gelişimlerine yönelik seminer ve konferansların düzenlenmesi	Öğrencilerin yabancı dil ve matematik gibi derslerde yetersiz olması	Dış paydaşlarla kurulan etkili iletişim sayesinde ikili anlaşmalar ve hibler çerçevesinde öğrenci uygulama alanlarının desteklenmesi.	Bölümde artan öğrenci kontenjanını karşılayacak mekân yetersizliği bulunmaktadır.
Akademik personelin yeniliğe açık olması ve sektör ile sürekli iletişim halinde olması	Bölümde artan öğrenci kontenjanını karşılayacak mekân yetersizliği bulunmaktadır. (MYO kapsamında)	Akreditasyon çalışmaları yapılıyor olması.	
Yüksekokulumuzun eski ve köklü bir eğitim kurumu olması nedeniyle tanınırlılığı ve saygın bir imajının olması	Yabancı uyruklu öğrencilere idari işler açısından yön verebilecek yabancı dil bilgisi seviyesinin düşük olması.	Uygulamalı eğitime önem veriyor olması.	



Yönetime katılım ve önerilerin değerlendirildiği bir kurumsal yönetim anlayışının var olması	Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve benzeri teçhizat ve malzemelerin eski ve eksik olması.		
Kampüs içinde olması (diğer birimler ile iş konusunda yardımlaşma ve iletişimin kolay olması, sosyal-kültürel imkânlardan yararlanılabilmesi, ulaşımın kolay ve maliyetinin düşük olması gibi)			
Temizlik ve hijyen açısından gerekli planlama ve hizmetin sunuluyor olması.			
İş planının nitelikli ve adil olması.			
Kurumsal yönetim anlayışının etkin olması.			
Tüm personelin işlerini kanun, yönetmelik ve yönerge çerçevesinde tesis etmesi.			
Birim çalışanlarının, kurumun çıkarlarını, bireysel çıkarlarından üstün tutan, iletişim becerileri yüksek, çözüm odaklı, sürekli bireysel olarak kendini geliştiren, insani değerlere ve emeğe önem veren, saygılı bireylerden oluşması			
Kurum içi etkin iletişim ve işbirliğinin yapılması.			
Enerji verimliliği ve atık israfı konuları ile ilgili çalışmaların yapılması.			
4 programda 2 yıl süre ile akredite olmuş olması.			



B- Risk Analizi

SÜREÇ TÜRÜ	RİSK NO	RİSK TANIMI	KAYIT	SORUMLU	FIRSAT		TEHDİT		RİSK				AKSIYON PLANI			GÖZDEN GEÇİRME
					İÇ	DİŞ	İÇ	DİŞ	OLASILIĞI	ŞİDDETİ	RİSK BÜYÜKLÜĞÜ	EYLEM PLANI	PLAN İÇERİĞİ	SORUMLUSU	SÜRE	
AKADEMİK EĞİTİM SÜRECİ	1	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısındaki Artış	YÖK Mevzuatı	Yükseköğül Kurulu			Yetersiz Türkçe dilbilgisi ile öğrencilerin gelmesi ve derslerin yürütülmesinin zorlaşması		2	5	10	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKSIYON PLANI HAZIRLANIR	*Bölüm kurulları ve Yükseköğül kurul kararı ile Senato tarafından yabancı uyruklu öğrenci kontenjanının düşürülmesi	İlgili Müdür Yar. Bölüm Başkanı	Yıllık	
	2	Danışmanlık Sürecinin Yürütülmesi	Otomasyon Sistemi	İlgili öğretim elemanı	*Öğrencinin danışmanı ile iyi koordine olarak kurum aidiyetinin artması		*Öğrencinin yönetmelik bilgisi eksikliği nedeniyle normal eğitim süresince eğitimini tamamlayamaması		1	5	5	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.	*Öğretim elemanlarına eşit ve adil bir öğrenci sayısı dağıtımının yapılması *Öğrencinin danışmanlığının mezun olana kadar aynı öğretim elemanında kalması	Bölüm Başkanı	Yıllık	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
	3	Müfredat Güncellemesi	Bölüm Kurul Kararları	Bölüm Başkanı	*Daha nitelikli öğrenci yetişmesi *Öğretim elemanlarının sektörü daha yakından takip etmesi	Sektör-Bölüm işbirliklerinin gelişmesi	Müfredatın mevcut öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre revizyon edilmesi	İlgili kurum ve kuruluşların karar alma süreçlerinde yer almak istememesi	1	4	4	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.	*Müfredat çalışmalarının öğretim elemanları, sektör temsilcileri ve mezun öğrencilerden oluşan bir kurul ile yapılması	İlgili Müdür Yar. Bölüm Başkanı	İhtiyaç durumunda	Senatonun belirlediği tarih
	4	Ders Dağılımlarının Yapılması	Bölüm Kurul Kararları	Bölüm Başkanı	*Öğrencilerin konunun uzmanların ilgili dersleri alması *Öğretim elemanlarının kendilerini farklı konularda geliştirmesi		Öğretim elemanları ve öğrencilerdeki memnuniyetsizlik		1	5	4	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.	*Ders dağılımlarının öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre yapılması *Ders dağılımlarının bölüm kurulu toplantıları herkesin ortak görüşü alınarak yapılması	Bölüm Başkanı	Dönemlik	Dönem sonu



	5	Haftalık Ders Programlarının Oluşturulması	Bölüm Kurul Kararları	Bölüm Başkanı	*Derslerin tüm haftaya yayılması sağlanarak öğrencinin kampüs imkânlarından daha fazla yararlanması *Öğretim elemanlarına akademik çalışmalar için zaman planlamasına imkân sağlama		*Ders ve derslik çakışması *Gün içindeki oluşabilecek ders yoğunluğu nedeniyle derslere odaklanılama ması	*Erken saatlerde başlayan derslerdeki devamsızlık	1	4	4	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.	*Ders programının öğrenci ve program bazlı düşünülerek yapılması*İlan edilmeden önce bölüm kurulu üyeleri tarafından kontrol edilmesinin sağlanması ve mutabakat sağlanması	Bölüm Başkanı	Dönem lik	Dönem sonu
	6	Sınav Takvimlerinin Oluşturulması	Bölüm Kurul Kararları	Bölüm Başkanı	*Sınavların sınav haftası boyunca eşit dağılması sağlanarak sınavlara daha etkin çalışmaları ve daha iyi bir ortalama ile mezun olmaları		*Sınav/sınav yeri çakışması *Gözetmenlerin gerekli hassasiyeti göstermemesi nedeniyle		1	4	4	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.	*Sınav takvimlerinin öğrenci ve program bazlı düşünülerek yapılması *İlan edilmeden önce bölüm kurulu üyeleri tarafından kontrol edilmesinin sağlanması ve mutabakat sağlanması	Bölüm Başkanı	Dönem lik	Dönem sonu
	7	Kayıt Yaptırıp Devamsız Öğrenci Sayısının Fazlalığı	YÖK Mevzuat	Öğretim elemanları			Derse katılımın az olması	Yüksekokula gelmek isteyen öğrenciler yerine pasif öğrencilerin kontenjanları işgal etmesi	1	5	5	İDARI YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKSIYON PLANI HAZIRLANIR	*Akademik kurulda öğretim elemanlarına Gaziantep Üniversitesi Eğitim Öğretim yönetmeliğine uygun olarak devamsızlığın takibinin sağlanması	Öğretim elemanları	Yıllık	Eğitim- Öğretim Yılı Başı
	8	Yeni Program Açılması	Yök Mevzuat	Müdür	Öğrenci sayısının artması	Görünürlük ve talebin artması	Üniversite Senatosu'nun program açma talebini onaylamaması	*YÖK'ün program açma talebini onaylamaması *Yerleşen öğrenci sayısının 10'un altında olması	1	5	5	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.				
	9	Sınav Takviminin Oluşturulması	Frm-14.Toplantı Tutanağı	Yüksekokul Kurulu			Sınav/sınav yeri çakışmasının olması		1	4	4	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.				
DESTEK SÜRECİ	10	Akademik Ve İdari Personel İzin İşlemleri	İzin Formu	Akademik ve İdari Personeller			*Akademik personel eksikliği nedeniyle işleyişin aksaması		1	3	3	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.				



	11	Fiziki Altyapı Ve Teknoloji İhtiyaçlarının Planlanması	Frm-14.Toplantı Tutanağı	Meslek Yüksekokul Sekreteri	*YÖK tarafından sağlanan eğitim kalitesini artırmaya yönelik verilen destekler	*Birim bünyesinde yapılan projeler nedeniyle ilave katkı sağlanması		*Fiziki altyapı ihtiyaçlarının tamamlanma sürecinin uzaması	2	5	10	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜMLER AKSIYON PLANI HAZIRLANIR	*Altyapı ihtiyaçları planlama sürecinin esnek tutulması*Rektör lüğe bağlı birimlerin sıkı takip edilmesi ve ist amirlere gerekli bilgilendirmelerin yapılması	Yüksekokul Sekreteri	İhtiyaç Durum unda	Yıl Sonu
	12	Mal Ve Hizmetlerin Satınalma İşlemlerinin Yürütülmesi		Meslek Yüksekokul Sekreteri	*YÖK tarafından sağlanan eğitim kalitesini artırmaya yönelik verilen destekler *Döner sermaye imkanının olması			*Ekonomik dalgalanmalar	2	5	10	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜMLER AKSIYON PLANI HAZIRLANIR	*Satınalma sözleşmelerinin esnek hazırlanması, satınalma sürecinin en kısa sürede tamamlanmasını n sağlanması	Yüksekokul Sekreteri	İhtiyaç Durum unda	Yıl Sonu
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ SÜRECİ	13	Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkilerin Yürütülmesi	Frm-14.Toplantı Tutanağı	İlgili Müdür Yardımcısı	*Uygulamalı eğitim veriliyor olması	*Sektör ile ortak projeler yapılması	*Sektörün güncel talepleri ile mevcut eğitim-öğretimin örtüşmemesi		1	3	3	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.				
	14	Mezun Bilgi Sisteminin Koordine Edilmesi	Otomasyon	Öğretim Elemanları	* Mezunlar ile sürekli iletişim halinde olunması	*Sektörün eleman talebine cevap verilmesi		* Mezunların bilgilerini güncellemesi	1	3	3	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.				
YÖNETİM SÜRECİ	15	Bütçenin Oluşturulması Ve Kullanımı		Müdür	*YÖK tarafından sağlanan eğitim kalitesini artırmaya yönelik verilen destekler *Döner sermaye imkanının olması	*Birim bünyesinde yapılan projeler nedeniyle ilave katkı sağlanması	* Verilen bütçenin harcama kalemleri için yeterli olmaması	*Ekonomik dalgalanmalar *Mevzuat değişiklikleri	2	5	10	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜMLER AKSIYON PLANI HAZIRLANIR	*Rektörlük'e bilgi verilerek onayı halinde bütçeye gerekli tutarın aktarımının sağlanması * Birim bütçesini aşan durumlarda rektörlük birimlerine talepte bulunulması	Yüksekokul Sekreteri	Yıllık	Yıl Sonu

IV-ÖNERİ VETEDBİRLER

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak eğitim kalitesinin arttırmak, uyum kabiliyeti gelişmiş nitelikli ve yetenekli öğrenciler yetiştirmek ve yüksekokullar arasında tercihte üst sıralarda, rekabet gücü yüksek, marka bir eğitim kurumu olmak için stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda yol almayı amaçlamıştır.

İnsan kaynaklarının nitelik ve nicelik olarak etkinliğini sağlamak, çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarını artırmak, iş dünyasının talep ettiği nitelikteki iş gücünü sağlamak amacıyla eğitimle işgücü arasında işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturmak önceliklerimiz olmuştur.

Hedeflerimizden biri olan, Ülkemiz ve bölgemizdeki Okulumuz Programlarıyla ilişkili işletmelerin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda; programlar açmak, programların müfredatlarını sürekli gözden geçirmek ve güncellemektir.

Mevcut derslik ve laboratuvarlarımızın eğitim donanımlarını, öğrenmeyi kolaylaştırıcı ekipmanlarını ve yeni teknolojiyi öğrencilerimize sağlamaya çalışıyoruz.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, iç kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Gaziantep-10.01.2025)


Prof. Dr. Atilla Ahmet UĞUR
SBMYO Müdürü