



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2019 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Gaziantep 2020

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	2
1- Fiziksel Yapı.....	4
1.1- Eğitim Alanları, Derslikler	4
1.2- Sosyal alanlar	5
1.3- Arşiv Alanları.....	6
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar	8
3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	9
4.1- Akademik Personel	13
4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	14
4.3- İdari Personel	10
4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu	15
4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri	15
4.6 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
5- Sunulan Hizmetler.....	16
5.1 Eğitim Hizmetleri	13
5.2. İdari Hizmetler	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19
A- Mali Bilgiler	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2- Mali Denetim Sonuçları.....	16
3- Diğer Hususlar	16
B- Performans Bilgileri.....	16
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	16
1.1.Faaliyet Bilgileri.....	16
1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	20

2- Diğer Hususlar	22
III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
A- Üstünlükler.....	23
B- Zayıflıklar.....	23
C- Değerlendirme	23
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER	23

SUNUŞ



Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 12/09/2013 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu kararınca 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuş olup şu anda 7 (yedi) bölüm ve 9 (dokuz) programda eğitime devam etmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesinde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen amaçlar ve 5. maddesinde belirtilen ana ilkeler doğrultusunda hizmet vermek üzere faaliyet göstermektedir.

Yüksekokulumuz; önlisans düzeyinde belirli mesleklere yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumudur. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten 7 bölümden oluşmaktadır. Bu bölümlere bağlı 9 program bulunmaktadır.

Toplam 36 akademik personel, 11 idari personel, 3 sürekli işçi ve 1667 öğrenci ile hizmet üreten okulumuz II. Öğretimde de 4 programla hizmet vermektedir.

Amacımız; Toplum ve üniversite işbirliğini sağlayabilen kamu ve ticaret işletmelerinin gereksinimlerini karşılayanın yanı sıra, kültürel değerlere de saygılı, toplam kalite ilkelerini benimsemiş, girişimci ve yenilikçi yapısıyla tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Hedefimiz; Türkiye'nin kalkınma planları çerçevesinde yöresel, ulusal ve evrensel ihtiyaçlara yanıt verebilecek; sanayi ve ticaret işletmelerinin büyümeleri ile orantılı olarak gereksinim duydukları aranan elemanları kısa sürede sağlayabilecek; çağdaş, mesleki açıdan yetkin, teori ve uygulamayı birleştirebilen, bağımsız karar verme becerisi olan toplumsal ve kültürel değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kamu kaynaklarının kullanılmasında etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik ilkeleri doğrultusunda şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Prof.Dr. Atilla Ahmet UĞUR
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 12/09/2013 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu kararınca 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuş olup şu anda 7 (yedi) bölüm ve 9 (dokuz) programda eğitime devam etmektedir. Her Bölümün bir Bölüm Başkanı bulunmaktadır. Bölüm Başkanlıklarına bağlı toplam 9 adet program bulunmaktadır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürüne bağlı iki adet yardımcısı bulunmaktadır. Yüksekokul Sekreterliği ve kendisine bağlı idari servisleri vardır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerle yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranan nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli aranan elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, çocuk gelişimine önem veren, sanayi, işletme ve kamu kesimi ile sürekli işbirliği içerisinde bulunan bir eğitim kurumu vizyonu ile yola çıkmıştır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencileri, edindikleri bilgileri bir plan dahilinde muhasebecilere, bankacılara, dış ticaret bölümlerine, kreş/anaokullarına, pazarlama bölümlerine, işletmelere personel/asistan/sekreter aktarabilecektir. Özellikle, dünyada ve ülkemizde hızlı gelişme gösteren işletmelerin ve kamunun ihtiyaç duyduğu "aranan eleman" ihtiyacını karşılamak ve bu alanda var olan bilgi birikimi ile deneyimleriyle donanımlı bir şekilde yetişen Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerimiz, işletmeler ve kamu alanlarında uygulayıcı statüde görev yapacaklardır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Misyonumuz; evrensel değerleri benimsemiş, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, toplumsal değerlere saygılı, özgüven sahibi, analitik düşünme yeteneğine sahip, araştıran ve sorgulayan, yaşam boyu öğrenmeyi prensip edinmiş, aileyi önemseyen, bireysel ve toplumsal sorumluluklarının farkında bireyler yetiştirmektir. Gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, alanında gerçekleşen her türlü değişim ve gelişimden haberdar, çözümleyici, etkili iletişim kurma yeteneğine sahip, mühendis ile işçi veya yönetici ile çalışanlar arasında köprü kurabilecek üstün nitelikli aranan eleman yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlamaktır.

Vizyon

Çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, Üniversite-Toplum-Sanayi işbirliği temelinde bölgedeki kalkınmaya öncülük eden, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklerde aranan elemanlar yetiştiren; bölgesel, ulusal ve uluslararası proje üreten, bilimsel çalışma yapma kapasitesi yüksek, evrensel, akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen; çağdaş, paylaşımcı ve mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz; önlisans düzeyinde belirli mesleklere yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumu olup kanunla kurulan ve her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden oluşmaktadır.

1-Akademik Teşkilat ve Görevleri:

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü; üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve yüksekokuldaki bölüm başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun’la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölümler; yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve önlisans düzeyini içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

Bölüm başkanı; o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetimi ve Kurulları:

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Atilla Ahmet UĞUR
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür Yard.
Öğr. Gör. Fatma Gaye AYRANCIOĞLU
Öğr. Gör. Aykut DİREZİNCİ
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu
Prof. Dr. Atilla Ahmet UĞUR (Başkan)
Doç. Dr. Cuma ERCAN
Dr. Öğr. Üyesi Demet ÖZCAKLI
Dr. Öğr. Üyesi Erhan AKARDENİZ
Öğr. Gör. Fatma Gaye AYRANCIOĞLU
Öğr. Gör. Aykut DİREZİNCİ
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu
Prof. Dr. Atilla Ahmet UĞUR (Başkan)
Öğr. Gör. Aykut DİREZİNCİ (Müdür Yardımcısı)
Öğr. Gör. Fatma Gaye AYRANCIOĞLU (Müdür Yardımcısı)
Öğr. Gör. Aykut DİREZİNCİ (Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı)
Doç. Dr.Cuma ERCAN (Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı)
Öğr. Gör. Ali ASLAN (Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı)
Öğr. Gör. Ahmet KÖPRÜBAŞI (Dış Ticaret Bölüm Başkanı)
Öğr. Gör. Şehnaz YILMAZ (Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı)
Öğr. Gör. Yasemin KERVANCIOĞLU (Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı)
Öğr. Gör. Dr. Saliha EMRE DEVECİ (Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı)

2-İdari Teşkilat ve Görevleri:

1. Yüksekokul idari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.

2. Bir yüksekokulda, 1. fıkrafta sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili Üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

3. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun görev ve sorumlulukları çağdaş eğitim öğretimin gerekleri, uygun fiziksel mekânların sağlanması, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim kadrolarının sağlanması, eğitim-öğretim süreç ve müfredatlarının belirlenmesi çerçevesinde oluşmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz ülke ve dünya gerçeklerine göre öğrenci yetiştirmeyi kendine hedef edinmiştir. Kamu, sanayi ve ticaret işletmeleri ile yakın işbirliği olmadan yetişecek elemanların, ülkenin kalkınmasına katkıda bulunamayacağı düşüncesinden hareketle, kamu ve ticaret işletmeleri ile her türlü işbirliğine gidilerek yüksek kalitede eleman yetiştirilmesi yönünde çalışmaktadır.



1- Fiziksel Yapı

Okulumuz, toplamda 4.280 m² kapalı alanı bulunan 4 katlı bir bina olup 4.katında okul idaresi ve personel ofisleri bulunmaktadır. Diğer katlarda ise derslikler ve laboratuvarlar bulunmaktadır.

1.1- Eğitim Alanları, Derslikler

Eğitim alanlarımız, derslik ve laboratuvarlarımızın sayıları aşağıda tablo halinde verilmiştir.



Şekil 1: Projeksiyonlu Sınıflarımızdan iki görüntü

Tablo 1 . Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0–50 Kişilik		12	1	1	14
51–75 Kişilik		6			6
76–100 Kişilik					
101–150 Kişilik					
151–250 Kişilik					
251–Üzeri Kişilik					
Toplam		18	1	1	20



1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 2. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kafeterya	1	120	120
Toplam	1	120	120

Tablo 6. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50 Kişilik			
51-75 Kişilik			
76-100 Kişilik			
101-150 Kişilik		1	1
151-250 Kişilik			
251-Üzeri Kişilik			
Toplam		1	1



Şekil 2: Yüksekokulumuzun 120 kişilik Konferans salonundan görüntüler.

Tablo 11. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	4	120	-
Akademik Personel Ofisleri	12	435	Her ofisi 3 kişi kullanmaktadır
İdari Personel Ofisleri	5	155	Her ofisi 2 kişi kullanmaktadır
Toplam	21	710	



1.4- Arşiv Alanları

Tablo 12. Arşiv Alanları			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Arşivler	1	30.19 m ²	
Toplam	1	30.19 m ²	

2- Örgüt Yapısı

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 12/09/2013 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu kararınca 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuş olup şu anda 7 (yedi) bölüm ve 9 (dokuz) programda eğitime devam etmektedir.

Her bölümün bir Bölüm Başkanı bulunmaktadır. Bölüm Başkanlıklarına bağlı 9 program bulunmaktadır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürüne bağlı iki adet Müdür Yardımcısı bulunmaktadır. Yüksekokul Sekreterliği ve kendisine bağlı idari servisleri vardır.

Sosyal Bilimler MYO Bölümleri;

- 1) **Pazarlama Ve Reklamcılık Bölümü**
 - Pazarlama Programı
- 2) **Dış Ticaret Bölümü**
 - Dış Ticaret Programı
- 3) **Finans-Bankacılık Ve Sigortacılık Bölümü**
 - Bankacılık ve Sigortacılık Programı
 - Menkul Kıymetler Ve Sermaye Piyasası Programı
- 4) **Muhasebe Ve Vergi Bölümü**
 - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
- 5) **Yönetim Ve Organizasyon Bölümü**
 - İşletme Yönetimi Programı
- 6) **Çocuk Bakımı Ve Gençlik Hizmetleri Bölümü**
 - Çocuk Gelişimi Programı
- 7) **Büro Hizmetleri Ve Sekreterlik Bölümü**
 - Büro Yön. ve Yönetici Asistanlığı Programı
 - Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı

Sosyal Bilimler MYO'da II. Öğretimde eğitim veren programlar;

- 1) Dış Ticaret Programı
- 2) Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
- 3) İşletme Yönetimi Programı
- 4) Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı



Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Örgüt Analizi ve Örgüt Şeması aşağıda verilmiştir.





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Okulumuza ait bir bilişim sistemi bulunmamaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın desteklemiş olduğu bir ağı kullanmaktadır.

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar



Şekil 3: Bilgisayar Laboratuvarımızdan iki görüntü

Tablo 15. Yazılım ve Bilgisayarlar					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık amaçlı	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	75	33			108
Taşınabilir Bilgisayar	2	1			3



3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 20. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	1	21	-	22
Slâyt Makinesi	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	-	-	1
Baskı Makinesi	1	-	-	1
Yazıcı	15	24	-	39
Fotokopi Makinesi	1	1	-	2
Faks	1	-	-	1
Fotoğraf Makinesi	1	-	-	1
Kameralar	1	-	-	1
Televizyonlar	3	1	-	4
Tarayıcılar	15	-	-	15
Müzik Setleri	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-
DVD ler	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

2019 yılı itibarıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik kadrosunda 36 personel, idari kadrosunda 11, sürekli işçi kadrosunda 3 personel bulunmaktadır. 1667 öğrencimiz bulunmaktadır.

Mevcut ve idari iş yüküne bakıldığında Yüksekokulumuzda özellikle idari personel istihdamına ciddi ihtiyaç duyulmaktadır. Eğitim dönemlerinde çalıştırılan kısmi zamanlı öğrenciler ile kısa süreli çözümler bulunmaktadır.



4.1- Akademik Personel

Tablo 21. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	1	-
Yrd. Doçent	3	-	3	3	-
Öğretim Görevlisi	32	-	32	32	-
Okutman	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Toplam	36	-	36	36	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 26. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23–30 yaş	31–35 yaş	36–40 yaş	41–50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	2	4	10	10	10
Yüzde	-	5,5	11,1	27,8	27,8	27,8

4.7- İdari Personel

İdari Personel İhtiyacımızın Olduğu Alanlar:

Teknisyen olarak: Bir (1) Personele ihtiyaç bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun Bilgisayar Laboratuvarı ve Model Ofisinde bulunan demirbaş, makine ve bilgisayarların korunması ve sürekli eğitime hazır halde bulundurulabilmesi için **1 laboratuvar teknisyenine** ihtiyaç bulunmaktadır.



Memur olarak; Bir (1) Personele ihtiyaç bulunmaktadır.

Bir (1) şefimizin doğum iznine ayrılması nedeni ile kurum içi ve kurum dışı yazışmaları, Yönetim kurulu, Yüksekokul kurulu ve Disiplin işlemlerini yürütmek üzere Müdürlük Sekreterliği'nde **bir (1) Memur'a** ihtiyacımız vardır.

Hizmetli olarak; Bir (1) Personele ihtiyaç bulunmaktadır.

1667 öğrencimizin eğitim-öğretim gördüğü, gece ve gündüz programları mevcut olan okulumuzun 4.280 m² kapalı alanı mevcuttur. 18 derslik, 1 laboratuvar, 1 drama salonu, 12 akademik ofis, 5 idari ofis, 4 yönetici ofisi, 1 çay salonu, 7 tuvalet, bina dış çevresinin temizliği ve evrak dağıtım işlerini yapan hâlihazırda çalışan personelimize ilaveten 1 hizmetliye daha ihtiyacımız bulunmaktadır.

Tablo 27. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	8		8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	3		3
Toplam	11		11

4.9- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 28. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	1	2	3	3
Yüzde	18,2	9,0	18,2	27,3	27,3



4.10- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 29. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1	2	2	2	2	2
Yüzde	9,0	18,2	18,2	18,2	18,2	18,2

4.11 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 30 . İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	1	3	3	4	-
Yüzde	-	9,0	27,3	27,3	36,4	-

4.12- İşçiler

Tablo 31. İşçiler			
	Dolu	Boş	Toplam
İşçiler	3	-	3
Toplam	3	-	3

4.13- İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 32. İşçileri Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	2	-	1	-	-	-
Yüzde	66,7	-	33,3	-	-	-



4.14- İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 33. İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	1	-	-
Yüzde	-	-	66,7	33,3	-	-

5- Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuz Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesinde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen amaçlar ve 5. maddesinde belirtilen ana ilkeler doğrultusunda hizmet vermek üzere faaliyet göstermektedir.

Okulumuz bir eğitim-öğretim kurumuna bağlı çalışan ve öğrencilerimize eğitim hizmeti veren bir birimdir. Bu çerçevede, Toplantı Salonunda öğrencilerine, akademik/idari personeline ve topluma yönelik çeşitli eğitici ve bilgilendirici toplantı/konferans/seminer düzenlenmektedir.

5.1.Eğitim Hizmetleri

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz ülke ve dünya gerçeklerine göre öğrenci yetiştirmeyi kendine hedef edinmiştir. Kamu ve Ticari İşletmeler ile yakın işbirliği olmadan yetişecek elemanların, ülkenin kalkınmasına katkıda bulunamayacağı düşüncesinden hareketle, kamu ve ticari işletmeler ile her türlü işbirliğine gidilerek yüksek kalitede eleman yetiştirilmesi yönünde çalışmaktadır.

Tablo34. Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Genel Toplam
	Toplam	Toplam	
SBMYO	1110	557	1667

Tablo 15. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
SBMYO	856	750	106	% 87,61

5.3. İdari Hizmetler

Yüksekokul sekreterliğine bağlı servisler, aşağıda belirtilen görev ve hizmetleri her faaliyet yılı içerisinde sürekli olarak yerine getirmektedir.



A. Öğrenci İşleri;

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders kayıtları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

B. Personel İşleri;

- a) Personelin atama, özlük, e-hitap ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- b) Personel adına dosya oluşturmak, personel ile ilgili kayıtları tutmak ve saklamak,
- c) Personel maaşlarını, ek derslerini, yolluk ve yevmiyelerini düzenlemek,
- d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

C. Mali İşler;

- a) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere birimimize ait bütçe tasarımlarını plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek,
- b) Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- c) Uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek,
- d) Yüksekokulumuzun ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek,
- e) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- f) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

D. Destek Hizmetleri;

- a) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.
- b) Sivil savunma, kapı güvenliği ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.
- c) Taşıma, evrak ve posta işlemleri ile hizmet gerektiren diğer işleri yapmak.

5.4 Diğer Hizmetler

Tablo 41. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları ve Çalıştığı Bölüm	
Çalıştığı Birim/Bölüm	Sayısı
SBMYO Müdürlük Sekreterliği	3
Öğrenci İşleri Ofisi	2
Bölüm Sekreterliği	1
Taşınır Kayıt/Satın Alma Ofisi	1

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Harcama Yetkilisi olarak birimimiz bütçesinin kanunlar çerçevesinde, kamu ve birim yararını gözeterek, en uygun ve yasal şekilde kullandırılmasından sorumludur.



Yine aynı kanunlar çerçevesinde birimimiz yüksekokul sekreteri Gerçekleştirme Görevlisi olarak bütçemizin ilgili kanunlar çerçevesinde, kamu ve birim yararını gözeterek kullanılmasından, en uygun ve yasal şekilde satın alma işlemlerinin ve ihale süreçlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur. Satın alınan mal ve hizmetin özelliğine göre, Satın alma ve Muayene ve Kabul Komisyonları Harcama Yetkilisi tarafından, bir başkan, biri işin uzmanı olmak üzere en az üç veya daha fazla tek sayıda kişi ile yedek üyelere oluşmuş muayene ve kabul komisyonları kurulur. Satın alma ve ihale süreciyle ilgili evrakı hazırlamak ve piyasa fiyat araştırması yapmakla görevli personel Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilmektedir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Her mali yıl bütçe döneminde planlaması yapıp Maliye Bakanlığına önerilen bütçemiz, Harcama Yetkilisi nezdinde toplanan okul idaresince (Müdür yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri) idari ve eğitim amaçlı ihtiyaçlarımız ve önceliklerimiz tespit edilip değerlendirildikten sonra, ihtiyaç sıralaması yapılmak suretiyle, en verimli ve isabetli bütçe harcaması yapılmaktadır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz bütçesi; öncelikli ihtiyaçlarımız ve tali ihtiyaçlarımız planlanıp muhasebesi yapılarak, ülkemiz ekonomik şartları da göz önüne alınarak yasalar, kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde, kamu ve birim yararı gözetilerek, en uygun şekilde kullanılmaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun bütçesi, cari bütçe ve 2.öğretim gelirlerinden oluşmaktadır. Bütçemizin kullanıldığı alanları şu şekilde sıralayabiliriz.

- Personel maaşları
- Ek ders ücretleri
- Fazla mesai ücretleri
- Kısmi zamanlı akademik personel ek ders ücretleri
- Eğitim amaçlı makine-teçhizat alımı
- Kırtasiye ve temizlik malzemesi alımları
- Bina ve mefruşat bakım-onarımları
- Makine-teçhizat bakım-onarımları
- Kısmi zamanlı öğrenci ücretleri
- Yolluk-Yevmiyeler
- Laboratuvar ve temrinlik malzeme alımları



Bütçe tertipleri bazında 2019 yılı bütçemizin genel harcama kalemleri ve ödenek durum bilgileri aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Harcama Biriminin (38.29.07.10) 2019 yılı cari ve özel bütçe uygulama sonuçları, birinci düzey ekonomik kodlara göre toplu olarak aşağıda özet ve tablo şeklinde açıklanmıştır:

Tablo 43. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

Ko d	Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Eklenen(+)	Düşülen(-)	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Harcama (%)
01	Personel Giderleri	2.992.000,00	278.490,00	4.500,00	3.265.990,00	3.265.563,00	%109
02	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	498.100,00	29.980,00	2.000,00	526.080,00	526.000,00	%105
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	10.600,00	4.800,00	310,00	15.090,00	13.816,00	%130
	GENEL TOPLAM	3.500.700,00	313.270,00	6.810,00	3.807.160,00	3.805.380,00	%108

*E-Bütçe verilerine göre tanzim edilmiştir.

2-Mali Denetim Sonuçları

Rektörlük Makamı'nın 22.02.2017 tarih ve 11337 sayılı Olur'larına istinaden, 07.12.2017 tarih ve 2017/08 sayılı İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

3- Diğer Hususlar

Ödeneklerin aylık periyotlar halinde dağıtılmasından dolayı, bir defada alım yapma imkânı olmamaktadır. Bu nedenle çoğu zaman alımları, yıl sonunda ödeneklerin birikmesini beklemek suretiyle yapabilmekteyiz. Yıl sonunda alım yapmayı planlarken son üç aylık periyotların bloke edilmemesi temel dileğimizdir.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz tarafından 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyet ve organizasyonlar maddeler halinde aşağıda sıralanmıştır.



- 1- Yüksekokulumuz öğretim elemanı Öğr.Gör.Behzat ŞENCAY, “Gençlik Buluşması” kapsamındaki etkinliğe katılmış olup, “Uygulamalı Girişimcilik” eğitimi hakkında bilgi vermiştir. İlimizde düzenlenen ‘Uygulamalı Girişimcilik’ kursunu ziyaret edip, Öğretim Görevlimiz Behzat ŞENCAY’dan bilgi alan Gençlik ve Spor Bakanı Dr. Mehmet Muharrem Kasapoğlu, ülke ekonomisine büyük katkı yapan bu tür organizasyonları her zaman destekleyeceklerini söyledi.



- 2- Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri (GAİB) Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Muhasebe ve Finansman Alanı Öğrencilerine Kariyer Günü Programı düzenlendi. Yüksekokulumuz Öğr.Gör.Ahmet KÖPRÜBAŞI tarafından, Dış Ticaret Bölümü hakkında bilgiler verildi. Özellikle dış ticaret işlemlerine ilişkin faaliyet alanları, istihdam olanakları ve lisans düzeyinde eğitime geçiş prosedürleri anlatıldı. Yabancı dil bilmenin önemli bir unsur olduğu vurgulanarak gerekliliği hakkında öğrencilere tavsiyelerde bulunuldu.



- 3- 02/05/2019 Perşembe günü saat 10.30 da okulumuz toplantı salonunda Gaziantep Üniversitesi Genç Yeşilay topluluğu gönüllülerinden Eda Nur ÖZCAN ve Eyüp DALKILINÇ tarafından ‘TÜTÜN BAĞIMLILIĞI’ semineri Yeşilay hakkında bilgi paylaşımının ardından bağımlılık hakkında bilgilendirmeye devam etmiştir. Sigaranın zararları, uzun süre sigara içmenin oluşturacağı tahribat ve sigara içer içmez gözlenebilecek etkiler hakkında bilgilendirme yapıldı. Bunun yanı sıra sigara içmeyenlerin de pasif içicilikle çeşitli hastalıklara yakalanma riskinin arttığı söylendi. Sigarayı bıraktıktan sonraki vücuttaki değişiklikler ve sigarayı bırakmanın önündeki engellerden bahsedildi. Son olarak bağımlılıklardan kurtulabilmek için YEDAM (Yeşilay Danışma Merkezi)a başvurulabileceği söylendi. Dinleyicilerin görüşleriyle seminer sonlandı.





- 4- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda 22.04.2019 tarihinde başlayan futbol turnuvasında finale gelindi. Toplamda 8 takımın karşılaştığı turnuvada finalistler Bankacılık-2 ile Muhasebe-1 takımları oldu. Final karşılaşması sonucunda Muhasebe-1 takımı Bankacılık-2 takımını 6 – 4 yenerek 2018-2019 futbol turnuvası şampiyonu oldu.



- 5- Yüksekokulumuz Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğrencilerine disleksi ve hiperaktivite bozukluğu eğitimi verildi. 24.05.2019 Cuma günü Saat 13.00 'da Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu konferans salonunda, Disleksi ve Hiperaktivite Bozukluğu Gaziantep Temsilcisi Ayşe İMAMOĞLU Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Öğrencilerine Disleksi ve Hiperaktivite Bozukluğu hakkında eğitim verdi.



- 6- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Öğretim Görevlileri ve öğrencileri 24.05.2019 Cuma günü, Saadettin Batmazoğlu ilkokulu ile anaokulu öğrencilerine etkinlik düzenlemek için bir araya geldiler. Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerinin Saadettin Batmazoğlu İlkokulunda, değişik kostümler ve müzik eşliğinde gerçekleştirdiği etkinlikte, İlkokul ile anaokulu öğrencileri eğlenceli saatler yaşadılar. Etkinlik sonunda Çocuk Gelişimi Programı öğrencileri, derslerde yapmış oldukları kukla, maket ve eğitici oyuncakları çocuklara hediye ettiler.





- 7- Yüksekokulumuzda, 2019-2020 eğitim öğretim dönemi kapsamında birinci sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimi düzenlendi. Gaziantep Üniversitesi Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlenen toplantıya, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğretim elemanları, idari personel ve birinci sınıf öğrencileri katıldı. Programın sunumu Yüksekokul Müdürü Prof.Dr. Atilla Ahmet UĞUR tarafından gerçekleştirildi. Prof.Dr. UĞUR, öğrencilere akademik hayatları boyunca edinecekleri gereken bilgiler yanında hayata dair tecrübelerini aktardı. Bölümlerin hoca tanıtımlarının yer aldığı eğitimde, öğrencilerin uyması ve dikkat etmesi gereken kuralları içeren bilgiler verildikten sonra eğitim, soru cevap kısmıyla sona erdi.



Tablo23.Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı

(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara

Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre				6		
Konferans				2		
Panel						
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Toplam				8		8

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 24. Yayın Sayılarının Dağılımı

Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri		
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam
SBMYO	4	6	10	12	1	13	-	-	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-
Toplam	4	6	10	12	1	13	-	-	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-

Makaleler:

- 1- Şahan, Süleyman, Çetin, Muharrem. “Teknokrasi teorisi bağlamında politikada uzmanlaşma ve demokrasi” International Social Sciences Studies Journal, 5(40):4037-4048.
- 2- Akardeniz, E., Engin, C. “TCMB faiz kararlarının döviz kuru volatilitesine etkisi” Marmara Üniversitesi Finansal Araştırmalar ve Çalışmalar Dergisi, 11(20), 1-27.
- 3- Ercan, Cuma. Lojistik maliyetler ve muhasebeleştirilmesi, Uluslararası Ticaret ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi, 2(2), 86-94. (Yayın no:4765178)
- 4- Ercan, Cuma. İşseveroğlu, Gülsün. “Entellektüel sermaye bileşenlerinin teknoloji şirketleri üzerine etkisi: BİST’te amprik bir uygulama, Muhasebe ve Finansman Dergisi. Temmuz 2019, (83):111-130
- 5- Künc, Soner, Çelik, Süleyman, Acar Safa.”Tarım sektöründe dışa bağımlılık: Tohum üzerine bir değerlendirme” Journal of Social and Humanities Sciences Research (JSHSR). 2019
- 6- Künc, Soner, Çelik, Süleyman, Acar Safa.”Türkiye’de gelir dağılımında adalet ve yoksullaşma sorunu: 2000 sonrası dönem üzerine bir analiz” Turkish Studies Dergisi. 2019
- 7- UĞUR Atilla Ahmet, ÖZOCAKLI, Demet (2019) Gıda Güvencesizliği Dış Borç Stoku ve İthalat İlişkisi: Kantil Regresyon Analiz. Gaziantep University Journal of Social Science. Vol.18(1), s.494-507.
- 8- ŞAHAN, Süleyman, (2019). “Siyasal İletişimin Yeni Doğası ve Liderlik” , Milli Kültür Araştırmalar Dergisi, Cilt:3, Sayı:2, 22-35
- 9- Künc, Soner, Çelik, Süleyman, Acar Safa. “ÜNİGAP Üyesi Üniversitelerin Stratejik Yönden İncelenmesi; Misyon ifadelerinin Karşılaştırmalı Analizi” Journal of Social and Humanities Sciences Research (JSHSR). (2019) 6 (43), ss. 3069-3077.
- 10- Yıldırım, İbrahim, Karayılan, Demet (2019). “Kuruluş Aşamasında Girişimcilerin Sermaye Kullanım Düzeyleri: Gaziantep İli Örneği”, Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergisi, Cilt:21, Sayı:37, ss. 142-156.

Bildiriler (Yayımlanmamış)

- 1- Palandökenlier, B, E.Erdoğan, H.Bal, “Enflasyon ve nominal faiz oranı arasındaki nedensellik ilişkisi: Seçilmiş ülkeler için amprik bir analiz.” Uluslararası Avrasya Ekonomileri Konferansı (AVEKON), 11-13 Haziran 2019.

Bildiriler (Yayınlanmış Tam Metin):

- 1- Palandökenlier, B, E.Erdoğan, H.Bal, “Gelişmekte olan ülkeler ve lucas paradoksu: seçilmiş ülkeler için bir araştırma”, ICPESS Niğde Kongresi, 26-27 Ekim 2019
- 2- Akardeniz, E. “Almanya’nın göçmen politikaları perspektifinden Türkiye’ye politika önermesi. V.Uluslararası Stratejik Araştırmalar Kongresi. 28-31 Ağustos 2019.Gostivar/Makedonya.
- 3- Ercan, Cuma. “Kilit denetim konularının belirlenmesine yönelik Borsa İstanbul’da işlem gören işletmeler üzerine bir araştırma”. V. Uluslararası Stratejik Araştırmalar Kongresi, Ağustos 2019, Makedonya.



- 4- Ercan, Cuma. İşseveroğlu, Gülsün. “Bağımsız denetimde rotasyon uygulamasının denetçi bağımsızlığı ve denetim kalitesi üzerine etkisi: yeminli mali müşavirler üzerine bir araştırma” IV. Uluslararası Stratejik Araştırmalar Kongresi, 3: 316- 323.
- 5- Ercan, Cuma. Şenbayram, Emel. “BİST’te seçilmiş bir işletme üzerinde trend analizi uygulaması: tarım sektörü örneği” 3. Uluslararası El Ruha Sosyal Bilimler Kongresi, 224-233.
- 6- Ercan, Cuma. Şenbayram, Emel. “İşgörenlerin sosyal sermaye düzeylerinin karakteristik özelliklerine göre farklılıklarının tespitine yönelik bir araştırma.” 3. Uluslararası El Ruha Sosyal Bilimler Kongresi, 234-248.
- 7- Ercan, Cuma. Kestane, Ali. “Seçilmiş bir cam sanayi işletmesinde trend analizi uygulaması” 1. Uluslararası Ekonomi ve İşletme Sempozyumu (ECONBUSS). 310-315.
- 8- Ercan, Cuma. Kestane, Ali. “Denetim kalitesinin artırılmasına yönelik bir araştırma” 1. Uluslararası Ekonomi ve İşletme Sempozyumu(ECONBUSS). 316-324.
- 9- Teze, Saniye, Türkmen A.S. “Tuvalet alışkanlığı kazandırma yöntemi çocuğun karakteristik özelliklerine göre değişir mi?” 6. Uluslararası Multidisipliner Çalışmaları Kongresi. 26-27 Nisan 2019.
- 10- Teze, Saniye, Türkmen A.S. “Çocuklara tuvalet alışkanlığı kazandırmada dikkat edilecek unsurlar: Literatür İncelemesi.” 6. Uluslararası Multidisipliner Çalışmaları Kongresi. 26-27 Nisan 2019.
- 11- Teze, Saniye, Canbulat Şahiner, N. “Enürezisli çocukların duyu ve düşüncelerinin drama yöntemi ile belirlenmesi: Pilot Çalışma” 6. Uluslararası Multidisipliner Çalışmaları Kongresi. 26-27 Nisan 2019.
- 12- Künc, Soner, Çelik, Süleyman, Bayat Tayfur. “Türkiye’de para politikası, talep ve döviz kuru soklarının ekonomik büyüme üzerine etkilerinin analizi.” II.Uluslararası Kahramanmaraş Yönetim, Ekonomi ve Siyaset Kongresi (II.KAYES), 11-12 Nisan 2019.
- 13- Künc, Soner, Çelik, Süleyman, Bayat Tayfur. “Türkiye ekonomisi için Feldstein-Horioka hipotezi geçerliliğinin sınanması: 1980-2016 dönemi koentegrasyon analizi”. II.Uluslararası Kahramanmaraş Yönetim, Ekonomi ve Siyaset Kongresi (II.KAYES), 11-12 Nisan 2019.
- 14- ÖZOCAKLI, Demet, UĞUR, Atilla Ahmet (2019) The Ramsey Tax Component in the Terms of Gasoline Taxation in Turkey. 34. International Public Finance Conference. 24-27 Nisan, Antalya-Turkey. s.156-164.
- 15- EMRE DEVECİ, Saliha, KARAYILAN, Demet. (2019), “İşgörenlerin Örgütsel Stres Düzeylerinin Örgütsel Güven Üzerine Etkisinin İncelenmesi” , 1. Uluslararası Beydağı Sosyal ve Beşeri Bilimler Kongresi 1(1),33-39

Kitap Bölümü:

- 1- Şahan, S. “Demokrat parti iktidarında propaganda”, Türk Siyasal Hayatında Propaganda Çalışmaları,ED. Mustafa Karaca,Caner Çakı, Akademisyen Kitabevi:Ankara
- 2- Şahan, S.,Özdemir,Ö. “OECD ülkelerinde kadın istihdamına yönelik bir değerlendirme” Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Alanında Değerlendirmeler, Haziran cilt-2,Gece Kitaplığı:Ankara.
- 3- Emre Deveci, S. “Öğrencilerin çalışma iş sosyal değerleri ile kariyer karar boyutları arasındaki ilişkinin incelenmesi”, sosyal beşeri ve idari bilimler-3 alanında yeni ufuklar, Gece Akademi, Ekim 2019, ss.477-493.
- 4- Emre Deveci, S. “Kadın girişimciliğine genel bakış”, Sosyal Beşeri ve İdari Bilimler-4 alanında yeni ufuklar, Gece Akademi, Ekim 2019, ss.151-179.
- 5- Emre Deveci,S. “İş aile çatışmasının örgütsel bağlılık üzerine etkisi”, Çalışma Yaşamında Davranış Araştırmaları, İKSAD Publishing House, Ekim 2019, ss.125-145.
- 6- Teze, Saniye, Türkmen A.S. “Tuvalet alışkanlığı kazandırma yöntemi çocuğun karakteristik özelliklerine göre değişir mi?” Sağlık Bilimleri Alanında Araştırma ve Derlemeler, Gece Akademi Dizgi Birimi, Mart 2019, ss.133-140
- 7- Teze, Saniye, Türkmen A.S. “Çocuklara tuvalet alışkanlığı kazandırmada dikkat edilecek unsurlar: Literatür İncelemesi” Sağlık Bilimleri Alanında Araştırma ve Derlemeler, Gece Akademi Dizgi Birimi, Mart 2019, ss.243-254.



- 8- Teze, Saniye. (2019)“Yenidoğan döneminde sağlık ve bakım” Bebeklik Dönemi Gelişim ve Eğitim, Pegem Akademi, Eylül, ss.25-39.
- 9- Künç, Soner, Çelik, Süleyman, Uğur Ahmet.(2019). “Türkiye’de Alternatif Para Politikası Kuralı Olarak Parasal Durum Endeksinin (MCI) SVAR Analizi İle Sınanması” Para ve Finans Kavramları Üzerine İncelemeler, Ekin Yayınevi, Ankara.
- 10- Emre Deveci S. “Kamu ve İşletme Yönetiminde Yeni Perspektifler” Bölüm Adı: (Yetenek Yönetimi Algısı İle Çalışanların Yaratıcılık Düzeyleri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi) (2019), İksad Publishing House.
- 11- Ahmet UĞUR, Süleyman ÇELİK, Soner KÜNÇ (2019). “ Ticari Dışa Açıklık ve Ekonomik Büyüme Etkileşimi”, Alternatif Yaklaşımlarla Ekonomik Büyüme, Kriter Yayınevi, 1.Baskı, İstanbul
- 12- Ahmet UĞUR, Soner KÜNÇ, Süleyman ÇELİK, (2019). “Türkiye’de Fisher Hipotezinin Geçerliliği: Enflasyon Hedeflemesi Rejimi Sonrasına Yönelik Ekonometrik Bir Analiz”, Finansal Piyasalar ve Para Politikası, Akademisyen Kitabevi, 1.Baskı, Ankara.
- 13- Ahmet UĞUR, Süleyman ÇELİK, Soner KÜNÇ (2019). “Testing Twin Deficits Hypothesis Via Causality Analysis: Case Of Romania (1990-2018)”, Macroeconomic Perspectives on Romanian Economy, Editura Universitatii Aurel Vlaicu, Romania.

Tablo 25. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap Bölümü	Toplam
4	5	-	15	13	37

Tablo 26. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
1	1	-	-

2- Diğer Hususlar

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak eğitim kalitesinin arttırmak, uyum kabiliyeti gelişmiş nitelikli ve yetenekli öğrenciler yetiştirmek ve yüksekokullar arasında tercihte üst sıralarda, rekabet gücü yüksek, marka bir eğitim kurumu olmak için stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda yol almayı amaçlamıştır.

İnsan kaynaklarının nitelik ve nicelik olarak etkinliğini sağlamak, çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarını artırmak, iş dünyasının talep ettiği nitelikteki iş gücünü sağlamak amacıyla eğitimle işgücü arasında işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturmak önceliklerimiz olmuştur.



III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Gaziantep Üniversitesinin bir birimi olmak
- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim
- Çalışkan kadromuz
- Örgüt kültürünün (ortak inanç ve değerler bütünlüğünün) olması, çalışma ortamının huzurlu olması
- Stratejik Yönetim Yaklaşımı
- Girişimcilik
- Fazla sayıda programa sahip olmak.
- Güçlü akademik kadroya sahip olmak.
- Fazla öğrenciye sahip olmak.
- Okul işletmeler işbirliği.
- Tüm akademik ve idari personelin internet bağlantılı bilgisayara sahip olması.
- İşletmelerin okulumuza duyduğu güven.
- Kamuoyundaki olumlu imaj
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkiler

B- Zayıflıklar

- Sınavsız geçiş ile öğrenci alınması.
- Derslik yetersizliği (Zemin kat ofis, laboratuvar ve derslikler Teknik Bilimler MYO tarafından kullanılmaktadır.)
- Sosyal alan eksikliği (okuma salonu, cep sineması gibi)
- Teknisyen eksikliği nedeni ile sürekli kullanıma açık laboratuvar eksikliği ve olanaklarının verimli şekilde kullanılamaması
- Mezunlarla iletişim
- Sınavsız geçişle gelen başarısız öğrenci sayısının fazla olması.
- Bazı programlarımızda öğretim elemanı/öğrenci sayılarındaki düşüklük.

C- Değerlendirme

Hedeflerimizden biri olan, Ülkemiz ve bölgemizdeki Okulumuz Programlarıyla ilişkili işletmelerin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda; programlar açmak, programların müfredatlarını sürekli gözden geçirmek ve güncellemektir.

Mevcut derslik ve laboratuvarlarımızın eğitim donanımlarını, öğrenmeyi kolaylaştırıcı ekipmanlarını ve yeni teknolojiyi öğrencilerimize sağlamaya çalışıyoruz. Personel eksikliğimizin giderilmesi ile daha sağlıklı ve hızlı hizmet vermeyi hedefliyoruz.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrencilere programları ile ilgili tanıtıcı bilgiler içeren, CD, kitapçık, broşür vs. hazırlanması.
- Üniversite-sanayi işbirliği çalışmalarını artırarak mezun olacak öğrencilere iş bulmaları konusunda yardımcı olacak işletmelerle bağlantı kurmak.
- Sanayinin talepleri ile öğrenci arzını buluşturacak bir sistem kurarak öğrencilere iş bulmaları konusunda yardımcı olmak.



- Mevcut programlarımızın ve yeni öğrenci alacak programlarımızın sınıf ihtiyacını karşılamak amacıyla, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından kullanılan dersliklerimizin tarafımız tahsisini sağlamak.
- Mevcut programlarımızdaki/yeni öğrenci alacak programlarımızdaki öğretim elemanı eksikliğini gidermek.
- İdari personel eksikliğimizi gidermek.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler (*), iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. [Gaziantep- 24.01.2020](#)


Prof. Dr. Atilla Ahmet UĞUR
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü